

МИНСКИЙ ФИЛИАЛ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛОРУССКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»

Цикловая комиссия экономических дисциплин  
и информационных технологий

СОВРЕМЕННЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ОФИСНЫЕ  
ТЕХНОЛОГИИ

ДОМАШНЯЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

для учащихся заочной формы получения образования

2 курса, на основе ОСО

Специальность: 2-25 01 10 «Коммерческая деятельность (по направлениям)»

Направление специальности: 2-25 01 10-01, КД (экономическая деятельность и услуги)

Специализация: 2-250110-01-24 «Информационное обеспечение бизнеса»

Контрольная работа составлена в соответствии с программой, утвержденной директором Минского филиала УО «Белорусский торгово-экономический» университет потребительской кооперации» от 30.08.2017 г.

Минск, 2017

Автор-составитель: Климкина Е.Г., преподаватель высшей квалификационной категории Минского филиала УО «Белорусский торгово-экономический» университет потребительской кооперации».

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии экономических дисциплин и информационных технологий.

Протокол №\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_20\_\_г.

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_ Е.А. Забелина

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с учебным планом учащиеся заочной формы обучения по специальности 2-24 01 10 01 «Коммерческая деятельность», специализации 2-25 01 10 01 24 «Информационное обеспечение бизнеса» выполняют по данной дисциплине одну домашнюю контрольную работу.

### СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ.

Контрольная работа состоит из трёх заданий:

**Задание 1.** Теоретический вопрос.

**Задание 2.** Теоретический вопрос.

**Задание 3.** Практическое задание (Создать исходную таблицу в табличном процессоре MS Excel. Заполнить таблицу расчетными формулами. Проверить достоверность ожидаемых результатов. Отредактировать (при необходимости) таблицу. Построить диаграмму. Кратко описать выполнение задания).

Каждый учащийся выполняет задание по индивидуальному варианту.

Номер варианта домашней контрольной работы определяется по Вашему порядковому номеру в учебном журнале.

Задания выполняются в строгом соответствии с методическими рекомендациями, приведёнными в *общих требованиях по выполнению контрольной работы*.

### ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Вся работа должна быть набрана с помощью персонального компьютера на листах бумаги формата **A4** (210x297 мм). На первом листе – адресные реквизиты (от кого, кому, дисциплина, шифр и др.). На втором листе контрольной работы должно размещаться содержание. На последующих листах выполненные задания варианта в порядке следования (задание1, задание2, задание3). При этом, сначала приводится полная формулировка условия задания, а затем ответ (решение). Набор текста работы необходимо выполнить с помощью текстового процессора Microsoft Word (шрифт **Times New Roman**; размер шрифта для обычного текста **12**, для заголовков - **14**; межстрочный интервал **одинарный**). На каждом листе необходимо оставить поля: **2см** – левое, **2см** – правое, **1,5см**

- верхнее и **1см** – нижнее. В конце контрольной работы должен размещаться лист с перечнем использованных источников, составленный в соответствии с требованиями. Необходимо предусмотреть 1 чистый лист для рецензии преподавателя. Каждый лист работы должен содержать в верхнем колонтитуле по центру: номера страниц, в нижнем колонтитуле справа – Фамилию Имя Отчество и Номер группы.

**Первое задание и второе задание** предусматривает ответ на теоретический вопрос. Отвечать следует точно и кратко. Объём ответа не должен превышать трёх листов печатного текста. При ответе на теоретический вопрос следует пользоваться как литературой, рекомендованной ниже, так и дополнительной.

**Третье задание** предусматривает практическое решение задачи. При решении задачи необходимо создать электронную таблицу для расчётов в соответствии с полученным вариантом, построить диаграмму и кратко описать этапы выполнения задания. Практическое задание должно содержать три таблицы: таблицу с исходными данными, таблицу с расчетными формулами и таблицу с результатами расчета, а также диаграмму.

Завершая выполнение работы, необходимо поставить дату выполнения работы и подпись.

Перед отправкой работы необходимо тщательно проверить точность всех расчетов, полноту и правильность заполнения необходимых реквизитов, аккуратность оформления.

Получив проверенную работу, проанализировать отмеченные ошибки и недостатки, изучить рекомендуемую литературу и выполнить работу над ошибками, учитывая все указания преподавателя-рецензента.

Повторяя материал программы при подготовке к сессии, еще раз внимательно просмотрите контрольную работу и обратите особое внимание на допущенные в ней ошибки.

В период проведения экзаменационной сессии на экзамене контрольная работа предъявляется преподавателю.

Если в процессе выполнения контрольной работы возникнут вопросы и затруднения, обращайтесь за консультацией к преподавателям филиала.

# ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

## Варианты контрольного задания № 1

1. Основные правила техники безопасности при работе на компьютере. Влияние компьютера на здоровье человека. Рекомендации по уменьшению вредного воздействия компьютера на человека.
2. Информация. Виды информации. Информационные процессы. Виды профессиональной деятельности человека с использованием компьютерных технологий.
3. Экономическая информация. Особенности экономической информации. Основные требования к экономической информации.
4. Роль информации в современном обществе. Перспективы и тенденции развития информационного общества.
5. Основные направления информатизации Республики Беларусь
6. Основные функции электронного офиса. Автоматизация офисной деятельности.
7. Программные продукты, используемые для автоматизации офиса.
8. Роль автоматизации офисной деятельности при управлении, повышении производительности труда.
9. Обмен данными в приложениях Windows. Использование OLE технологии для связывания и внедрения объектов.
10. Назначение и состав пакета MS Office. Работа с документами в программах MS Office.
11. Способы создания документа в текстовом процессоре MS Word. Печать документов в MS Word. Способы выделения фрагментов текста в MS Word.
12. Создание документов с помощью шаблонов. Использование колонтитулов в MS Word.
13. Параметры шрифта в MS Word. Параметры абзаца в MS Word.
14. Создание списков в MS Word.
15. Способы создания таблиц в MS Word и основные средства для их редактирования и форматирования.
16. Вставка в документ MS Word математических формул. Вставка в документ MS Word графических объектов.
17. Проверка правописания в MS Word. Использование стилей при форматировании текста в MS Word.
18. Создание собственных шаблонов в MS Word.
19. Создание оглавления и указателей в MS Word. Создание гипертек-

- стового документа в MS Word.
20. Способы ввода текстовой информации в компьютер.
  21. Технология сканирования текстовой информации. Назначение и интерфейс программы ABBYY FineReader.
  22. Компьютерные словари и системы машинного перевода. Назначение и использование системы машинного перевода PROMT.
  23. Технология машинного перевода. Технология проверки и коррективы текста.
  24. Виды компьютерной графики. Использование растровой компьютерной графики. Использование векторной компьютерной графики.
  25. Форматы графических файлов.
  26. Назначение и возможности пакета Adobe Photoshop. Интерфейс Adobe Photoshop.
  27. Основные группы инструментов в программе Adobe Photoshop.
  28. Назначение слоев в программе Adobe Photoshop и порядок работы с ними.
  29. Создание и обработка графической информации в Adobe Photoshop.
  30. Назначение и возможности пакета CorelDraw. Интерфейс CorelDraw. Основные группы инструментов в программе CorelDraw.

## Варианты контрольного задания № 2

1. Виды текста и приемы работы с ними в CorelDraw. Основные эффекты, используемые при преобразовании графических объектов в CorelDraw.
2. Основные графические примитивы, используемые в CorelDraw, и работа с ними. Типы заливки и технология применения заливки в CorelDraw.
3. Назначение и возможности пакета Adobe Flash. Интерфейс программы Adobe Flash. Основные группы инструментов в программе Adobe Flash.
4. Назначение слоев в программе Adobe Flash и порядок работы с ними.
5. Виды символов в программе Adobe Flash, способы их создания и порядок работы с ними.
6. Виды анимации в программе Adobe Flash и их различие.
7. Покадровая анимация, анимация движения, анимация формы в программе Adobe Flash.
8. Назначение и возможности табличного процессора MS Excel. Относительные, абсолютные и смешанные ссылки в MS Excel.
9. Используемые форматы данных в MS Excel. Форматирование таблиц в MS Excel.
10. Использование формул в MS Excel для организации вычислений. Встроенные функции и их использование в MS Excel.
11. Способы *сортировки* данных в MS Excel. Способы *фильтрации* данных в MS Excel.
12. *Условное форматирование* в MS Excel.
13. Технология мультимедиа. Ее составляющие.
14. Создание сложных документов, содержащих различные объекты (диаграммы, формулы, рисунки, оглавление, колонтитулы и др.) средствами MS Office.
15. Назначение и возможности программы *MS PowerPoint*. Основные приемы работы в программе *MS PowerPoint*.
16. Создание электронной презентации с использованием собственного оформительского шаблона.
17. Объекты, размещаемые на слайдах презентации и способы их вставки. Настройка анимации слайдов и объектов на слайдах презентации.
18. Способы демонстрации презентации.

19. Общая характеристика компьютерных сетей. Аппаратные средства организации компьютерных сетей.
20. Программные средства, используемые в компьютерных сетях.
21. Топология локальных компьютерных сетей. Технология Клиент/Сервер.
22. История сети Интернет. Адресация в сети Интернет.
23. Назначение и использование Электронной почты. Регистрация почтового ящика в Интернет.
24. Использование средств телекоммуникаций в коллективной деятельности.
25. Средства телекоммуникационных технологий и средства общения в сети Интернет.
26. Поисковые информационные системы: назначение и использование. Поиск и сохранение информационных объектов из сети Интернет.
27. Технология и средства защиты информации в глобальной и локальной компьютерных сетях от разрушения и несанкционированного доступа.
28. Группа новостей (телеконференция). Общение и совместная работа в сети.
29. Технология и средства защиты информации в сети Интернет. Электронная подпись.
30. Компьютерные вирусы. Средства борьбы с ними. Антивирусные программы.



### Варианты контрольного задания № 3.

#### Обработать экономический документ средствами табличного процессора Microsoft Excel:

1. Создать структуру таблицы в соответствии с образцом задания.
2. Внести в таблицу исходные данные.
3. Внести в таблицу расчетные формулы, проанализировать результаты и при необходимости произвести коррекцию расчетных формул.
4. Построить диаграмму в соответствии с заданием.
5. Оформить задание в текстовом процессоре, включив таблицу с исходными данными, таблицу с расчетными формулами, таблицу с результатами расчётов и диаграмму.
6. Описать ход выполнения задания.

!Для автоматизации расчётов используйте автозаполнение ячеек, правильную адресацию, необходимые функции.

#### Вариант №1.

#### Анализ розничного товарооборота райпо по ассортименту

Товарная группа	Фактический оборот за предшествующий год		Отчетный год				Отчетный год к предшествующему году, %
	Сумма, млн. у.е.	Уд. вес, %	план		фактически		
			Сумма, млн. у.е	Уд. вес, %	Сумма, млн. у.е	Уд. вес, %	
Сахар	5,2		12,8		16,5		
Кондитерские изделия	3,2		9,6		7,2		
Хлеб и хлебобулочные изделия и т.д.	4,1		8,4		9,9		
ИТОГО <i>продовольственных товаров:</i>							

Построить диаграмму, отражающую фактический товарооборот предшествующего и отчётного года по всем товарам (вид диаграммы – объёмная гистограмма с группировкой). На горизонтальной оси отобразить подписи с названиями товарных групп.

Вариант №2

Расчёт стоимости партии товара

	Курс у.е.	1,89				
№ п/п	Наименование товара	Кол-во	Цена ед. товара, у.е.	Стоимость партии, у.е.	Цена ед. товара, руб	Стоимость партии, руб.
1	Стиральная машина Zanussi ZWSG7121V	10	260			
2	Печь свч HORIZONT 23MW800-1379CBS	25	90			
3	Пылесос MPM MOD-12	20	96			
4	Светильник настольный	50	15			
5	Утюг PHILIPS	35	46			
Итого:						

Построить круговую объёмную диаграмму, отражающую стоимость товаров в рублях (Подписи категорий: значения столбца Наименование товара, подписи данных: значения и доли).

Вариант №3

Анализ товарооборота по магазину «Продукты» (млн. у.е.)

Отдел	План	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	Факт	Уд. вес, %	Выполнение плана
Вино-водочный	900	240,1	254,2	206,4	222,1			
Кондитерский	500	130,2	121,4	125,1	130,2			
Молочный	450	113,5	112,9	114,1	114,2			
Мясо-колбасы	1400	356,1	315,7	341,4	312,3			
Овощи-фрукты	400	90,2	85,1	83,7	84,4			
Хлебо-булочный	500	140,3	122,1	125,2	136,3			
Итого:								

Построить диаграмму, отражающую фактический товарооборот по кварталам для всех отделов (вид диаграммы – гистограмма с группировкой). На горизонтальной оси отобразить подписи с названиями отделов. На вертикальной оси – значения товарооборота.

## Вариант №4

### План реализации товара по отделу «Мужская одежда»

№ п/п	Наименование товара	Цена, руб	Кол-во шт	План реализации, руб.	Реализация с учетом торговой надбавки, руб.	Реализация с учетом НДС, руб.
1	Костюмы мужские	180	10			
2	Брюки мужские	60	15			
3	Сорочки	34	20			
4	Куртки	164	15			
5	Пальто	235	7			
6	Пиджаки	110	12			
		Итого:				
				Торговая надбавка		18%
				НДС		20%

Построить диаграмму, отражающую план реализации, реализацию с учетом торговой надбавки, реализацию с учётом НДС для всех товаров (вид диаграммы – гистограмма с группировкой). На горизонтальной оси отобразить подписи с названиями товаров, на вертикальной – значения планов реализации товаров.

## Вариант №5

### Расчет стоимости отпущенных товаров

Ставка НДС		20%					
№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество	Цена, у.е.	Стоимость, у.е.	Сумма НДС, у.е.	Стоимость с НДС, у.е.
1	Полка д/книг	шт	2	31,5			
2	Стол/комп.	шт	4	160			
3	Стул офисный	шт	6	20,6			
4	Светильник настольный	шт	4	10,5			
5	Ножницы универсальные	шт	6	2			
6	Обои Элит	рул	8	10			
Итого:							

Построить диаграмму, отражающую стоимость отпущенных товаров, стоимость с учётом НДС для всех товаров (вид диаграммы – гистограмма с группировкой). На горизонтальной оси отобразить подписи с наименованием товаров, на вертикальной – значения планов реализации товаров.

# Вариант №6

## Расчет и анализ структуры баланса организации

Наименование разделов и статей баланса	Абсолютные величины, млн. у.е.		Структура, %		Изменение за отчетный период	
	на начало года	на конец отчетного периода	на начало года	на конец отчетного периода	суммы, млн. у.е.	структура %
I. Внеоборотные активы	1330	1447				
II. Оборотные активы	2318	2400				
В том числе:						
запасы и затраты	1238	1446				
дебиторская задолженность	17	19				
денежные средства	32	147				
финансовые вложения	19	25				
<b>БАЛАНС</b>		3847				
III. Капитал и резервы	1749	1872				
IV. Долгосрочные обязательства	420	400				
V. Краткосрочные обязательства	1479	1575				
В том числе:						
кратковременные кредиты и займы	200	170				
кредиторская задолженность	1231	1363				
резервы предстоящих расходов	29	25				
<b>БАЛАНС</b>						

Построить линейчатые гистограммы изменения статей актива и пассива баланса (млн. у.е.) на начало и на конец отчетного года.

## Вариант №7

### Анализ себестоимости продукции по статьям затрат

Статьи затрат	Себестоимость выпуска продукции, млн. руб.		Структура себестоимости, %		Отклонение от плана	Выполнение плана, %
	План	Факт	План	Факт		
Сырье и материалы	2243	2211				
Топливо и энергия	162	177				
Основная заработная плата рабочих	1298	1307				
Дополнительная заработная плата рабочих	70	61				
Налоги и отчисления, включаемые в себестоимость	598	570				
Общепроизводственные расходы	606	616				
Прочие производственные расходы	60	83				
Расходы на реализацию	120	110				
<b>Полная себестоимость</b>						

Построить гистограмму, отражающую выполнение плана по статьям затрат.

## Вариант №8

### Расчет стоимости квартплаты с учетом задолженности по оплате

Месяц	Количество дней просрочки	Квартплата	Пеня	К оплате
Январь	6	48,750		
Февраль	1	43,565		
Март	0	44,287		
Апрель	0	44,287		
Май	2	50,120		
Июнь	5	42,850		
Июль	2	42,850		
Август	2	42,850		
Сентябрь	1	48,860		
Октябрь	0	50,120		
<b>Итого:</b>				
	Пеня	0,3%		

Примечание: ячейки столбца **Пеня** рассчитываются, исходя из **0,3%** квартплаты за каждый просроченный день.

Построить гистограмму, отражающую размер пени по месяцам.

## Вариант №9

### Расчет стоимости закупки

	Курс доллара:	1,89				
№п/п	Наименование товара	Кол-во	Цена единицы продукции, \$	Цена единицы продукции, руб.	Стоимость партии, \$	Стоимость партии, руб.
1	Газ. плита Gefest	2	\$ 850			
2	Холодильник MXM	3	\$ 1050			
3	Кух. комбайн FP 71	8	\$ 580			
4	Газ. плита MORA	4	\$ 1240			
5	Кух. комбайн FP 68	5	\$ 800			
6	Стиральная машина Beко	6	\$ 700			
7	Газ. плита MORA M	4	\$ 840			
8	Кух. комбайн FP 70	7	\$ 550			
				Итого:		

Построить круговую диаграмму отражающую долю каждого товара в общей стоимости закупки (отразить категории, значения, доли).

## Вариант №10

### Анализ розничного товарооборота райпо по ассортименту

Товарная группа	Фактический оборот за предшествующий год		Отчетный год				Отчетный год к предшествующему году, %
	сумма, млн. руб.	уд. вес, %	план		фактический		
			сумма, млн. руб.	уд. вес, %	сумма, млн. руб.	уд. вес, %	
Хлопчатобумажные ткани	28,5		58,1		58,6		
Одежда	45,8		91,5		93,6		
Бельё	49,2		88,4		90,1		
Хозтовары	50,1		55,2		60,4		
Культовары	38,5		40,3		41,2		
ИТОГО:							

Построить круговую диаграмму по значениям столбца Отчетный год к предшествующему году, %. (Вид: объемный вариант круговой диаграммы, подписи категорий: значения столбца Торговая группа, отразить на диаграмме также значения и доли).

## Вариант №11

### Анализ выполнения договорных обязательств по поставкам продукции

Анализ выполнения договорных обязательств по поставкам продукции								
№ п/п	Наименование продукции	План на I кв., млн. руб.	Фактически				Отклонение от плана	Выполнение плана, %
			Январь	Февраль	Март	Итого, млн. руб.		
1	Десерт йогуртовый «Изыюминка» 3% ж	4 200	1 150	1 380	1 690			
2	Кефир 3,2% ж пленка	8 000	3 650	2 975	1 300			
3	Масло крестьянское несол сл/слив в/с вес. 72% ж	16 500	5 400	5 800	5 600			
4	Молоко «Вкусное» 3,2% ж Пюр-Пак	7 000	2 350	2 300	2 120			
5	Сметана 20 % ж пленка	10 000	3 100	3 450	3 500			
6	Сыр «Российский» 50% ж	14 000	4 840	4 720	4 240			
7	Творог 9% ж	8 000	2 330	2 430	3 380			
Итого:								

Построить гистограмму, отражающую суммы фактических поставок по месяцам для всех видов продукции.

## Вариант №12

### Потери картофеля вследствие естественной убыли

Период времени	Средний остаток, т	Норма естественной убыли		Розничная цена за 1 кг, руб.	Сумма естественной убыли, руб.
		в %	в тоннах		
Осень	250	0,8		0,4	
Зима	270	0,3		0,6	
Весна	145	0,3		0,9	
Лето	255	0,6		1,2	
ИТОГО:					

Построить гистограмму, отражающую сумму естественной убыли по периодам времени.

## Вариант №13

### Потери продовольственных товаров вследствие естественной убыли

Наименование товара	Количество, кг	Норма убыли, %	Розничная цена за 1 кг, руб.	Сумма естественной убыли, руб.	Удельный вес убыли по товарам, %
Колбаса	150	0,3	6,5		
Сметана	120	0,7	3,5		
Сыр	100	0,8	9,5		
Творог	110	0,6	6,1		
ИТОГО:					

Построить круговую объёмную диаграмму отражающую потери вследствие естественной убыли каждого товара (отразите на диаграмме категории: наименование товара, значения и доли).

## Вариант №14

### Потребность в спецодежде и обуви

Наименование	Срок носки, мес.	Количество выдач в год	Количество рабочих	Потребность в год		
				Количество, шт.	Стоимость ед., руб.	Сумма, руб.
Куртки	15		50		47	
Халаты	12		45		25	
Спецовки	13		45		28	
Сапоги	24		60		34	
Перчатки, х/б	0,5		120		0,25	
Рукавицы	1		110		0,55	
ИТОГО:						

Построить гистограмму, отражающую сумму в руб. потребности в спецодежде за год для всех наименований.



## Вариант №15

### Анализ товарооборота по магазину «Техника в быту» (млн. у.е.)

Отдел	План	Фактически				Факт за год	Уд. вес, %	Выполнение плана, %
		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.			
Холодильники	920	240,1	254,2	206,4	222,1			
Плиты	450	130,2	121,4	125,1	130,2			
Стиральные машины	430	113,5	112,9	114,1	114,2			
Пылесосы	1040	256,1	290,7	310,4	212,3			
Светильники	400	90,2	85,1	83,7	84,4			
Сантехника	500	140,3	122,1	125,2	136,3			
Итого:								

Построить диаграмму, отражающую фактический товарооборот по кварталам для всех отделов (вид диаграммы – гистограмма с группировкой). На горизонтальной оси отобразить подписи с названиями отделов. На вертикальной оси – значения товарооборота.

## Вариант № 16

### Расчет заработной платы

Налог		13%					
Таб. №	Фамилия	Должность	Оклад	Премия, %	Премия, руб.	Удержанный налог, руб.	Начисленная зарплата, руб.
1	Белова И.В.	Бухгалтер	650	20			
2	Ветров А.Т.	Экономист	670	25			
3	Чернов Е.А.	Программист	1250	20			
4	Синяков Е.И.	Слесарь	250	15			
5	Ступак И.И.	Инженер	580	20			
Всего:							

Построить гистограмму, отражающую заработную оклад и начисленную зарплату для всех сотрудников.

## Вариант № 17

### Анализ поступления товаров по филиалу райпо за отчетный период

Источники поступления товаров	Предшествующий период		Отчетный период		Динамика, %
	сумма	удельный вес, %	сумма	удельный вес, %	
Райкоопзаготпром	78,7		87,9		
Комбинат кооперативной промышленности	45,6		52,8		
Промышленные предприятия	65,1		63,9		
ТУП "Хозгородпром"	89,7		91,2		
Комбинат №1	48,7		48,9		
Общественное питание	34,1		33,2		
ИТОГО:					

Построить круговую объемную диаграмму по значениям столбца Динамика, % (подписи категорий: значения столбца Источники поступления товаров, подписи данных: значения).

## Вариант № 18

### Счет за ремонт квартиры

	Дата		
	НДС	20%	
	СпецНалог	3%	
	Курс у.е., руб	1,89	
		Стоимость работ	
№	Наименование работ	Руб.	У.е.
1	Замена труб	312	
2	Замена ванны	160	
3	Настилка паркета	440	
4	Наклейка обоев	145	
	Стоимость всех работ		
	Стоимость с НДС		
	Стоимость со спецналогом		

Построить гистограмму, отражающую стоимость работ по ремонту квартиры, стоимость с НДС, стоимость со спецналогом для всех видов работ.

## Вариант № 19

### План реализации товара по отделу «Детская одежда»

Торговая надбавка		18%				
НДС		20%				
№ п/п	Наименование товара	Цена, руб	Кол-во, шт	План реализации, руб.	Реализация с учетом торговой надбавки, руб.	Реализация с учетом НДС, руб.
1	Куртки	104	10			
2	Комбинезоны	130	15			
3	Джемперы	33,47	20			
4	Сарафаны	42,17	25			
5	Толстовки	66,31	50			
6	Худи	62,29	12			
		Итого:				

Построить диаграмму, отражающую план реализации, реализацию с учетом торговой надбавки, реализацию с учётом НДС для всех товаров (вид диаграммы – гистограмма с группировкой). На горизонтальной оси отобразить подписи с названиями товаров, на вертикальной – значения планов реализации товаров.

## Вариант № 20

### Расчет стоимости отпущенных товаров

Ставка НДС		20%	Курс у.е.		1,98		
№ п/п	Наименование товара	Кол-во	Цена, руб.	Стоимость, руб.	Сумма НДС, руб	Стоимость с НДС, руб.	Стоимость, у.е.
1	Полка д/книг	4	31,5				
2	Стол/комп.	6	160				
3	Стул офисный	8	20,6				
4	Светильник настольный	7	10,5				
5	Ножницы универсальные	20	2				
6	Полка д/обуви	8	42,6				
ИТОГО:							

Построить диаграмму, отражающую стоимость отпущенных товаров, стоимость с учётом НДС для всех товаров (вид диаграммы – гистограмма с группировкой). На горизонтальной оси отобразить подписи с наименованием товаров, на вертикальной – значения планов реализации товаров.

## Вариант № 21

### Анализ поступления товаров по филиалу райпо за отчетный период

Источники поступления товаров	Предшествующий период		Отчетный период		Динамика, %
	сумма	удельный вес, %	сумма	удельный вес, %	
Райкоопзаготпром	89,5		89,9		
Комбинат кооперативной промышленности	49,6		51,5		
Промышленные предприятия	37,1		28,3		
Децентрализованные закупки	85,5		85,5		
ТУП "Хозрайторг"	43,5		43,5		
Филиал "Хозрайпром"	45,8		45,8		
<b>ИТОГО:</b>					

Построить круговую объемную диаграмму (Подписи категорий: значения столбца Источники поступления товаров, Подписи данных: значения) по значениям столбца Динамика, %

## Вариант № 22

### Расчет и анализ структуры баланса организации

Наименование разделов и статей баланса	Абсолютные величины, млн. у.е.		Структура, %		Изменение за отчетный период	
	на начало года	на конец отчетного периода	на начало года	на конец отчетного периода	суммы, млн. у.е.	структура %
I. Внеоборотные активы	1330	1447				
II. Оборотные активы	2318	2400				
В том числе:						
запасы и затраты	1238	1446				
дебиторская задолженность	17	19				
денежные средства	32	147				
финансовые вложения	19	25				
<b>БАЛАНС</b>		3847				
III. Капитал и резервы	1749	1872				
IV. Долгосрочные обязательства	420	400				
V. Краткосрочные обязательства	1479	1575				
В том числе:						
кратковременные кредиты и займы	200	170				
кредиторская задолженность	1231	1363				
резервы предстоящих расходов	29	25				
<b>БАЛАНС</b>						

Построить линейчатые гистограммы изменения статей актива и пассива баланса (млн. у.е.) на начало и на конец отчетного года.

## Вариант № 23

### Анализ себестоимости продукции по статьям затрат

Статьи затрат	Себестоимость выпуска продукции, млн. руб.		Структура себестоимости, %		Отклонение от плана	Выполнение плана, %
	План	Факт	План	Факт		
Сырье и материалы	2243	2211				
Топливо и энергия	162	177				
Основные заработная плата рабочих	1298	1307				
Дополнительная заработная плата рабочих	70	61				
Налоги и отчисления, включаемые в себестоимость	598	570				
Общепроизводственные расходы	606	616				
Прочие производственные расходы	60	83				
Расходы на реализацию	120	110				
Полная себестоимость						

Построить гистограмму, отражающую выполнение плана по статьям затрат.

## Вариант № 24

### Расчет стоимости квартплаты с учетом задолженности по оплате

Месяц	Количество дней просрочки	Квартплата	Пеня	К оплате
Сентябрь	6	48,750		
Октябрь	5	43,565		
Ноябрь	0	44,287		
Декабрь	0	44,287		
Январь	2	50,120		
Февраль	5	42,850		
Март	2	45,850		
Апрель	2	48,860		
Май	0	50,120		
Итого:				
	Пеня	0,3%		

Примечание: ячейки столбца Пеня рассчитываются, исходя из 0,3% квартплаты за каждый просроченный день.

Построить гистограмму, отражающую размер задолженности по месяцам.

Вариант № 25

Расчет стоимости закупки

	Курс доллара:	1,89				
№п/п	Наименование товара	Кол-во	Цена единицы продукции, \$	Цена единицы продукции, руб.	Стоимость партии, \$	Стоимость партии, руб.
1	Газ. плита Gefest	2	\$ 650			
2	Холодильник MXM	3	\$ 1050			
3	Кух. комбайн FP 71	8	\$ 580			
4	Газ. плита MORA	4	\$ 1240			
5	Кух. комбайн FP 68	5	\$ 600			
6	Стиральная машина Beko	6	\$ 700			
7	Газ. плита MORA M	4	\$ 840			
8	Кух. комбайн FP 70	7	\$ 550			
				Итого:		

Построить круговую диаграмму отражающую долю каждого товара в общей стоимости закупки (отразить категории, значения, доли).

Вариант № 26

Анализ розничного товарооборота райпо по ассортименту

Товарная группа	Фактический оборот за предшествующий год		Отчетный год				Отчетный год к предшествующему году, %
	сумма, млн. руб.	уд. вес, %	план		фактический		
			сумма, млн. руб.	уд. вес, %	сумма, млн. руб.	уд. вес, %	
Хлопчатобумажные ткани	28,5		58,1		58,6		
Одежда	45,8		91,5		93,6		
Бельё	49,2		88,4		90,1		
Хозтовары	50,1		55,2		60,4		
Культовары	38,5		40,3		41,2		
ИТОГО:							

Построить круговую диаграмму по значениям столбца Отчетный год к предшествовавшему году, %. (Вид: объемный вариант круговой диаграммы, подписи категорий: значения столбца Торговая группа, отразить на диаграмме также значения и доли).

Вариант № 27

Анализ выполнения договорных обязательств по поставкам продукции

Анализ выполнения договорных обязательств по поставкам продукции								
№ п/п	Наименование продукции	План на I кв., млн. руб.	Фактически				Отклонение от плана	Выполнение плана, %
			Январь	Февраль	Март	Итого, млн. руб.		
1	Десерт йогуртовый «Изюминка» 3% ж	4 200	1 150	1 380	1 690			
2	Кефир 3,2% ж пленка	8 000	3 650	2 975	1 300			
3	Масло крестьянское несол сл/слив в/с вес. 72% ж	16 500	5 400	5 800	5 600			
4	Молоко «Вкусное» 3,2% ж Пюр-Пак	7 000	2 350	2 300	2 120			
5	Сметана 20 % ж пленка	10 000	3 100	3 450	3 500			
6	Сыр «Российский» 50% ж	14 000	4 840	4 720	4 240			
7	Творог 9% ж	8 000	2 330	2 430	3 380			
Итого:								

Построить гистограмму, отражающую суммы фактических поставок по месяцам для всех видов продукции.

Вариант № 28

Расчет заработной платы

Налог		13%					
Таб. №	Фамилия	Должность	Оклад	Премия, %	Премия, руб.	Удержанный налог, руб.	Начисленная зарплата, руб.
11	Львов И.В.	Директор	1650	25			
12	Волкова А.Т.	Говаровед	370	20			
13	Куницын Е.А.	Завмаг	450	25			
14	Зайцева Е.И.	Оператор ИВЦ	350	15			
15	Бобров И.И.	Водитель	380	15			
Всего:							

Построить гистограмму, отражающую оклад и начисленную зарплату для всех сотрудников.

## Вариант № 29

### Счет за ремонт производственного помещения

	Дата		
	Ставка НДС	20%	
	СпецНалог	13%	
	Курс у.е., руб	1,89	
		Стоимость работ	
№	Наименование работ	Руб.	У.е.
1	Перестилка полов	1556	
2	Замена окон	1260	
3	Замена электропроводки	640	
4	Установка оборудования	345	
	Стоимость всех работ		
	Стоимость с НДС		
	Стоимость со спецналогом		

Построить гистограмму, отражающую стоимость работ по ремонту квартиры, стоимость с НДС, стоимость со спецналогом для всех видов работ.

## Вариант № 30

### План реализации товара по отделу «Спортовары»

Торговая надбавка		18%				
НДС		20%				
№ п/п	Наименование товара	Цена, руб	Кол-во, шт	План реализации, руб.	Реализация с учетом торговой надбавки, руб.	Реализация с учетом НДС, руб.
1	Шагомеры	10,45	25			
2	Коньки	90,02	15			
3	Лодки	320	6			
4	Бутсы	44,7	25			
5	Палатки	186,85	5			
6	Утяжелители	22,20	12			
		Итого:				

Построить диаграмму, отражающую план реализации, реализацию с учетом торговой надбавки, реализацию с учётом НДС для всех товаров (вид диаграммы – гистограмма с группировкой). На горизонтальной оси отобразить подписи с названиями товаров, на вертикальной – значения планов реализации товаров.



## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЯ № 3

**Задание:** Обработать экономический документ средствами табличного процессора Microsoft Excel:

1. Создать структуру таблицы в соответствии с образцом задания.
2. Внести в таблицу исходные данные.
3. Внести в таблицу расчетные формулы (для подсчета итоговых данных использовать функцию **Автосумма()**).
4. Построить диаграмму в соответствии с заданием.
5. Оформить задание в текстовом процессоре, включив таблицу с исходными данными, таблицу с расчетными формулами, таблицу с результатами расчётов и диаграмму.
6. Описать ход выполнения задания.

Для автоматизации расчётов используйте автозаполнение ячеек, правильную адресацию, необходимые функции.

**Рис. 1.** Исходная таблица:

### Анализ расхода продуктов

№	Наименование товаров	Прошлый год		Отчетный год		Отчетный год в % к предшествующему
		сумма	уд. вес, %	сумма	уд. вес, %	
1	Мясо и птица	2 303		4 118		
2	Рыба всякая	1 242		1 019		
3	Масло животное	653		1 039		
4	Картофель	29		189		
5	Овощи	200		812		
6	Остальные продукты	12 543		22 394		
Итого продуктов						

Построить круговую объемную диаграмму по значениям столбца Отчетный год к предшествующему году, % (подписи категорий: значения столбца Наименование товаров, Подписи данных: значения).

### Решение:

**Рис. 2.** Распечатка таблицы с формулами:

#### Анализ расхода продуктов

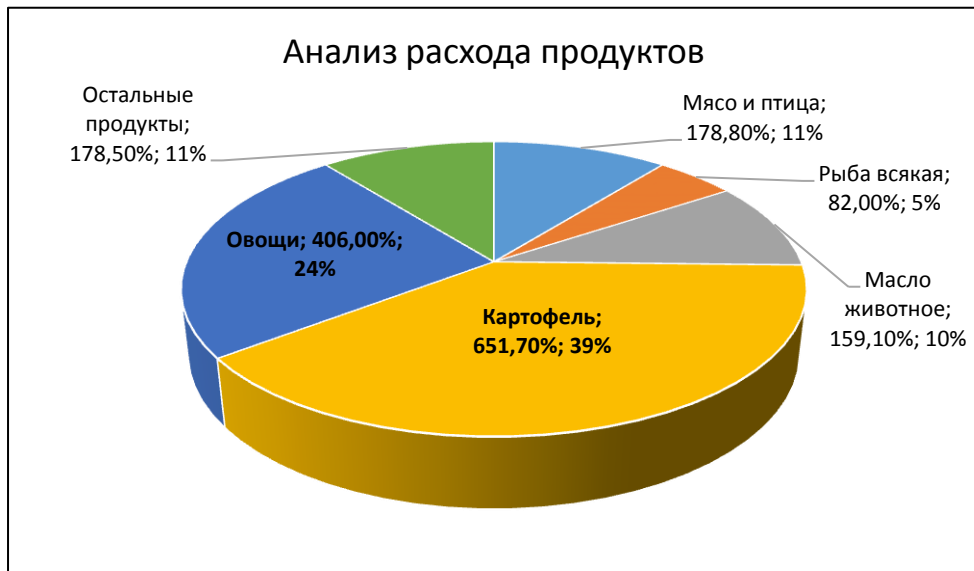
№	Наименование товаров	Прошлый год		Отчетный год		Отчетный год в % к предыдущему
		сумма	уд. вес	сумма	уд. вес	
1	Мясо и птица	2 303	=C5/\$C\$11	4 118	=E5/\$E\$11	=E5/C5
2	Рыба всякая	1 242	=C6/\$C\$11	1 019	=E6/\$E\$11	=E6/C6
3	Масло животное	653	=C7/\$C\$11	1 039	=E7/\$E\$11	=E7/C7
4	Картофель	29	=C8/\$C\$11	189	=E8/\$E\$11	=E8/C8
5	Овощи	2 00	=C9/\$C\$11	812	=E9/\$E\$11	=E9/C9
6	Остальные продукты	12 543	=C10/\$C\$11	22 394	=E10/\$E\$11	=E10/C10
Итого продуктов		=СУММ(C5:C10)	=СУММ(D5:D10)	=СУММ(E5:E10)	=СУММ(F5:F10)	=E11/C11

**Рис. 3.** Распечатка таблицы с исходными данными и полученными результатами:


#### Анализ расхода продуктов

№	Наименование товаров	Прошлый год		Отчетный год		Отчетный год в % к предыдущему
		сумма	уд. вес	сумма	уд. вес	
1	Мясо и птица	2 303	13,57%	4 118	13,93%	178,8%
2	Рыба всякая	1 242	7,32%	1 019	3,45%	82,0%
3	Масло животное	653	3,85%	1 039	3,51%	159,1%
4	Картофель	29	0,17%	189	0,64%	651,7%
5	Овощи	200	1,18%	812	2,75%	406,0%
6	Остальные продукты	12 543	73,91%	22 394	75,73%	178,5%
Итого продуктов		16 970	100,00%	29 571	100,00%	174,3%

**Рис. 4.** Распечатка диаграммы:



### **Краткое описание выполнения задания**


1. Запустить Microsoft Excel.
2. Создать исходную таблицу:
  - I. Оформление заголовка:
    - Выделить диапазон ячеек **A1:G1**.
    - Щёлкнуть на вкладке Главная в группе Выравнивание по кнопке «Объединить и поместить в центре» , затем ввести заголовок таблицы.
  - II. Отображение границ таблицы:
    - Выделить диапазон ячеек **A3:G11**;
    - Раскрыть список кнопки **Границы** на вкладке Главная в группе Шрифт;
    - Выбрать **Все границы**
  - III. Оформление шапки таблицы:
    - Объединить соответствующие ячейки, используя кнопку **Объединить и поместить в центре**: по горизонтали: **C3:D3**,

**E3:F3, A11:B11**; по вертикали: **A3:A4, B3:B4, G3:G4**

- Выделить диапазон ячеек **A3:G4**.
- На вкладке **Главная** в группе **Выравнивание** щелкнуть по кнопке **переносить по словам**, установить выравнивание по горизонтали и по вертикали – **по центру**.

IV. Заполнить таблицу исходными данными.

3. Внесение расчетных формул:

- I. В ячейке **C11** использовать функцию **автосуммирования** и затем с помощью маркера заполнения копируем формулу на ячейки **D11, E11, F11**.
- II. Так как значения столбцов **уд.вес** и **Отчетный год к предшествующему году, %** должны быть в процентах, то на диапазоны ячеек **D5:D10, F5:F10** и **G5:G10** установить процентный формат с помощью кнопки  на вкладке **Главная** в группе **Число**.
- III. В ячейках **D5** и **F5** ввести формулу расчета удельного веса (=часть/сумма оборота) используя абсолютную адресацию на ячейки **C11** и **E11** (сумма оборота продуктов), которая устанавливается нажатием клавиши **F4**. С помощью маркера заполнения скопировать формулу на ячейки **D6:D10** и **F6:F10** соответственно.
- IV. В ячейке **G5** ввести формулу расчета **Отчетного года к предшествующему году в %** (=сумма отчетного года/сумма прошлого года). С помощью маркера заполнения скопировать формулу на ячейки **G6:G10**.

4. Построение диаграммы:

- I. Выделить диапазон ячеек с наименованием товаров и диапазон ячеек **G5:G10** (по значениям столбца **Отчетный год к предшествующему году, %**) и на вкладке **Вставка** в группе **Диаграммы** выбрать тип диаграммы **Объемная круговая**.
- II. На вкладке **Макет – Подписи Данных – Дополнительно** выбрать элементы подписи: **Категории, доли, значения, линии выносок**.
- III. На вкладке **Макет** выбрать команду **Название диаграммы – Над диаграммой**.
- IV. Отредактировать диаграмму.

5. Отображение таблицы с формулами:
  - I. Отобразить расчетные формулы в таблице, для этого: на вкладке **Формулы** в группе **Зависимости формул** щелкнуть на кнопке **Показать формулы**.
  - II. Откорректировать ширину столбцов и скопировать таблицу в документ контрольной работы, используя технологию OLE.
6. Выделить диаграмму и скопировать её в документ контрольной работы, используя технологию OLE.

# ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Дисциплина «СОВРЕМЕННЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ОФИСНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

№№ п.п.	Наименование тем
	<b>Введение</b>
<b>Раздел 1.</b>	<b>Информация и информационные процессы</b>
1.1.	Информация и ее роль в современном обществе
1.2.	Автоматизация офиса
<b>Раздел 2.</b>	<b>Создание и обработка информационных объектов текстовой информации</b>
2.1.	Интегрированный пакет Microsoft Office
2.2.	Создание, редактирование и форматирование документов в текстовом процессоре MS Word
2.3.	Оптическое распознавание текста с помощью ABBYY Fine Reader
2.4.	Машинный перевод текста в программе PROMT
<b>Раздел 3.</b>	<b>Создание и обработка информационных объектов числовой информации в табличном процессоре MS Excel</b>
3.1.	Создание и обработка простейших информационных объектов числовой информации
3.2.	Информационные технологии бизнес-анализа
<b>Раздел 4.</b>	<b>Создание и обработка информационных объектов графической информации</b>
4.1.	Создание и обработка графической информации в графическом пакете растровой графики Adobe Photoshop
4.2.	Создание и обработка графической информации в графическом пакете векторной графики Corel Draw
4.3.	Создание анимационных объектов в Adobe Flash
	<b>Обязательная контрольная работа</b>
<b>Раздел 5.</b>	<b>Современные офисные средства презентаций</b>
5.1.	Офисные средства презентаций
5.2.	Создание презентационных документов в MS Power Point
<b>Раздел 6.</b>	<b>Коммуникационные технологии</b>
6.1.	Специальное программное обеспечение средств телекоммуникационных технологий
6.2.	Средств телекоммуникационных технологий

# **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «СОВРЕМЕННЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ОФИСНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

<b>Содержание темы</b>
<b>Введение</b>
Цели и задачи дисциплины. Структура дисциплины. Значение дисциплины в подготовке специалистов, связь с другими дисциплинами.
<b>Раздел 1. Информация и информационные процессы</b>
<b>Тема 1.1. Информация и её роль в современном обществе</b>
Информация. Информационные объекты различных видов. Основные информационные процессы: хранение, передача и обработка информации. Восприятие, запоминание и преобразование сигналов живыми организмами. Роль информации в современном обществе и его структурах: экономической, социальной, культурной, образовательной. Перспективы и тенденции развития информационного общества. Информационные ресурсы и каналы государства, общества, организации, их структура
<b>Тема 1.2. Автоматизация офиса</b>
Информационная технология автоматизации офиса. Характеристика и назначение, основные компоненты, обеспечивающие технологию автоматизации офиса: программные продукты для компьютеров (текстовый процессор, табличный процессор, электронная почта, электронный календарь, аудиопочта, компьютерные и телеконференции, видеотекст, хранение изображений, специализированные программы управленческой деятельности) и некомпьютерные технические средства. Роль автоматизации офиса в деле решения проблем, принятии управленческих решений, повышении производительности труда, обеспечении экономического роста предприятия
<b>Раздел 2 Создание и обработка информационных объектов текстовой информации</b>
<b>Тема 2.1. Интегрированный пакет Microsoft OFFICE</b>
Состав пакета Microsoft Office и назначение компонентов. Возможности пакета Microsoft Office. Работа с приложениями. Способы запуска программ. Выход из приложений Microsoft Office. Переключение между приложениями. Общие элементы приложений пакета Microsoft Office. Использование ленты вкладок и групп инструментов.

<b>Содержание темы</b>
<p>Работа с файлами: открытие существующих файлов, открытие недавно используемых файлов, создание файлов, сохранение файлов, закрытие файлов, предварительный просмотр и печать документов.</p> <p>Обмен данными между приложениями Microsoft Office. Способы обмена данными. Обмен данными через буфер обмена. Использование OLE-технологии для связывания и внедрения объектов.</p>
<b>Тема 2.2. Создание, редактирование и форматирование документов в текстовом процессоре MS Word</b>
<p>Создание, редактирование и форматирование документов. Проверка правописания в текстовом документе.</p> <p>Создание документов с использованием мастеров и шаблонов.</p> <p>Включение в текстовый документ таблиц, диаграмм. Разработка и использование стиля: абзацы, заголовки.</p> <p>Гипертекст. Создание закладок и ссылок</p>
<b>Тема 2.3. Оптическое распознавание текста с помощью ABBYY FINE READER</b>
<p>Способы ввода текстовой информации в компьютер: Сканер. Драйвер сканера. Назначение и интерфейс программы ABBYY Fine Reader.</p> <p>Технология сканирования текстовой информации</p>
<b>Тема 2.4. Машинный перевод текста в программе PROMT</b>
<p>Компьютерные словари и система машинного перевода текста PROMT. Назначение и интерфейс. Направления перевода.</p> <p>Технология машинного перевода. Технология проверки и корректировки текста. Сохранение документа в различных текстовых форматах</p>
<b>Раздел 3. Создание и обработка информационных объектов числовой информации в табличном процессоре MS EXCEL</b>
<b>Тема 3.1. Создание и обработка простейших информационных объектов числовой информации</b>
<p>Динамические (электронные) таблицы как информационные объекты.</p> <p>Вычисления в MS Excel. Форматирование таблиц.</p> <p>Относительные, абсолютные, смешанные ссылки, встроенные функции в MS Excel. Создание составных документов средствами MS Office</p>
<b>Тема 3.2. Информационная технология бизнес-анализа</b>
<p>Использование инструментов решения статистических и расчётно-графических задач в MS Excel.</p> <p>Обработка числовой информации на примерах экономических задач, анализа и планирования экономических показателей. Подбор параметра в MS Excel</p>



<b>Содержание темы</b>
<b>Раздел 4. Создание и обработка информационных объектов графической информации</b>
<b>Тема 4.1. Создание и обработка графической информации в графическом пакете растровой графики ADOBE PHOTOSHOP</b>
<p>Растровая и векторная графика. Форматы графических объектов.</p> <p>Графический пакет Adobe Photoshop: назначение и интерфейс.</p> <p>Технология сканирования графических изображений. Обработка сканированных графических изображений. Сохранение в форматах .jpg. и .psd.</p> <p>Вставка графического файла в текстовый документ MS Word</p>
<b>Тема 4.2. Создание и обработка графической информации в пакете векторной графики COREL DRAW</b>
<p>Графический пакет Corel Draw: назначение и интерфейс.</p> <p>Приёмы создания и редактирования простейших геометрических объектов и разновидностей текста, использование инструментов заливок и контуров.</p> <p>Операции с объектами: группировка, выравнивание и распределение объектов; копирование, дублирование и клонирование объектов.</p> <p>Работа с библиотекой картинок и загрузка графического изображения из файла. Запись графического изображения на диск.</p> <p>Создание творческих художественных проектов (открыток, грамот, дипломов, панно, обёрток для продуктов питания, логотипов предприятия, рекламной информации и Т.Д.) с использованием векторных и растровых эффектов</p>
<b>Тема 4.3. Создание анимационных объектов в Adobe Flash</b>
<p>Основы Flash-технологии. Назначение, интерфейс и возможности программы Adobe Flash.</p> <p>Импортирование готовых файлов (графики, звуков, видео) в библиотеку символов. Сохранение графических файлов и публикация фильма в Adobe FLASH.</p> <p>Создание творческих проектов анимационных клипов по сценарию.</p>
<b>Раздел 5. Современные офисные средства презентаций</b>
<b>Тема 5.1. Офисные средства презентаций</b>
<p>Виды компьютерных презентаций. Способы доставки презентаций слушателям (презентации на экране, автоматический показ, собрание по сети, вещание презентации, презентации в Интернете, упаковка презентации).</p> <p>Средства создания динамических презентаций.</p>

<b>Содержание темы</b>	
<b>Тема 5.2. Создание презентационных документов в MS Power Point</b>	
<p>Дизайнер презентаций MS POWER POINT. Дизайн презентации и макеты слайдов. Звуки и видеоизображения. Композиция и монтаж.</p> <p>Использование программы MS POWER POINT для подготовки презентационных документов.</p> <p>Создание электронной презентации с использованием собственного оформительского шаблона, подбор иллюстративного материала, создание текста слайдов. Вставка гиперссылок и управляющих кнопок в презентационный документ.</p> <p>Использование аппаратных и программных средств для ввода голоса, видеоизображений, графических изображений. Обработка материала, монтаж информационного объекта. Сохранение презентационного документа в различных форматах. Создание презентационного документа по собственному сценарию. Демонстрация презентации.</p>	
<b>Раздел 6. Коммуникационные технологии</b>	
<b>Тема 6.1. Специальное программное обеспечение средств телекоммуникационных технологий</b>	
<p>Глобальная сеть. Адресация в Интернете. Белорусский и российский секторы Интернет.</p> <p>Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей</p>	
<b>Тема 6.2. Средства телекоммуникационных технологий</b>	
<p>Представление о средствах телекоммуникационных технологий и средствах общения в Интернет.</p> <p>Использование средств телекоммуникаций в коллективной деятельности.</p> <p>Технологии и средства защиты информации в глобальной и локальной компьютерной сети от разрушения, несанкционированного доступа. Электронная подпись.</p> <p>Инструменты создания информационных объектов для сети Интернет</p>	

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

<b>Отметка в бал- лах</b>	<b>Показатели оценки</b>
<b>1 (один)</b>	Узнает изучаемый объект, понятие, процесс, предъявленные в готовом виде.
<b>2 (два)</b>	Различает объекты, понятия, связанные с компьютерной обработкой информации экономического содержания; узнает программное обеспечение при предъявлении его в готовом виде.
<b>3 (три)</b>	Фрагментарно воспроизводит программный учебный материал по памяти, формулирует основные понятия, выполняет частично практические действия по обработке экономической информации на компьютере; допускает существенные ошибки, устраняемые с
<b>4 (четыре)</b>	Воспроизводит большую часть программного учебного материала по памяти; формулирует основные понятия, описывает процессы без их объяснения; частично выполняет практические действия при обработке экономической информации; допускает существенные ошибки, устраняемые с помощью педагога
<b>5 (пять)</b>	Осознанно описывает изучаемые объекты и процессы; последовательно излагает значительную часть программного учебного материала; выполняет практические действия, связанные с обработкой экономической информации, в знакомой ситуации по образцу; допускает несущественные ошибки, устраняемые с помощью педагога.
<b>6 (шесть)</b>	Осознанно описывает и объясняет изучаемые объекты и процессы; последовательно излагает программный учебный материал, приводит свои примеры; выполняет практические действия, связанные с обработкой экономической информации, в знакомой ситуации по образцу; допускает несущественные ошибки, устраняемые с помощью педагога.
<b>7 (семь)</b>	Применяет знания и умения для решения практических задач в знакомой ситуации; анализирует полученные результаты; допускает несущественные ошибки, устраняемые с помощью педагога.

<b>8 (восемь)</b>	Применяет знания и умения для решения практических задач в знакомой ситуации; анализирует полученные результаты; выделяет главное в изученном материале; допускает несущественные ошибки, устраняемые самостоятельно.
<b>9 (девять)</b>	Применяет знания и умения для решения практических задач в частично измененной ситуации; применяет свои подходы при решении стандартных задач; самостоятельно выбирает программные средства для решения поставленной задачи; допускает несущественные ошибки, устраняемые самостоятельно.
<b>10 (десять)</b>	Свободно применяет знания и умения для решения практических задач в незнакомой ситуации; предлагает рациональные способы решения задач по обработке экономической информации

## Перечень теоретических вопросов для подготовки к экзамену по учебной дисциплине «Современные компьютерные офисные технологии»

№п/п	Название темы
<b>Тема 1.1. Информация и ее роль в современном обществе</b>	
1.	Опишите правила по технике безопасности при работе на ЭВМ
2.	Что такое «информация»? Перечислите виды информации
3.	Понятие информационного процесса. Опишите структуру информационного процесса
4.	Опишите виды профессиональной деятельности человека с использованием ПК
<b>Тема 1.2. Автоматизация офиса</b>	
5.	Опишите назначение и основные компоненты, обеспечивающие технологию автоматизации офиса. Приведите примеры
<b>Тема 2.1. Интегрированный пакет MS Office</b>	
6.	Перечислите прикладные программы, входящие в пакет MS Office и опишите их возможности
<b>Тема 2.2. Создание, редактирование и форматирование документов в текстовом процессоре MS Word</b>	
7.	Опишите назначение и интерфейс программы MS Word
8.	Опишите назначение основных вкладок и групп инструментов в MS Word
9.	Опишите способы обмена данными между приложениями
10.	Перечислите основные операции работы с файлами
11.	Опишите способы <b>Открытия, Закрытия</b> файла
12.	Назначение окна « <b>Сохранения документа</b> » в пакете MS Office. Опишите, что в нём указывается
13.	Назначение окна « <b>Открытие документа</b> » в пакете MS Office. Опишите, что в нём указывается
14.	Объясните, в каких случаях используют команду « <b>Сохранить</b> », а в каких « <b>Сохранить как</b> » в приложениях MS Windows?
15.	Опишите основные операции <b>Редактирования</b>
16.	Перечислите основные правила набора текста, приведите примеры
17.	Опишите способы <b>Форматирования</b> . Перечислите параметры шрифта и абзаца
18.	Перечислите параметры шрифта. Опишите процесс форматирования шрифта в MS Word
19.	Перечислите параметры абзаца. Опишите способы установки параметров абзаца
20.	Опишите параметры печати в MS Word
21.	Опишите способы проверки правописания
22.	Назначение переносов в MS Word. Порядок расстановки переносов
23.	Опишите виды списков и способы их создания в MS Word
24.	Опишите параметры страницы и способы их установки в MS Word

№п/п	Название темы
25.	Опишите порядок расстановки номеров страниц в документе
26.	Опишите работу с колонтитулами
27.	Опишите назначение команд <b>Поиск</b> и <b>Замена</b> и работу с ними в MS Word
28.	Назначение и способы создания таблиц в MS Word
29.	Опишите назначение основных команд пункта меню <b>«Таблица»</b>
30.	Опишите использование стилей в текстовом документе
31.	Опишите работу с математическими формулами в MS Word
32.	Вставка и форматирование объектов в документе MS Word
33.	Опишите назначение шаблонов в MS Word
34.	Опишите способы создания пользовательского шаблона в MS Word
35.	Опишите работу с графическими объектами MS Word (группа инструментов Иллюстрации)
36.	Опишите <b>режим вставки/замены символов</b>
<b>Темы 2.3.-2.4. Оптическое распознавание текста с помощью ABBY Fine Reader. Машинный перевод текста в программе PROMT</b>	
37.	Назовите способы бесклавиатурного ввода информации в компьютер
38.	Опишите ввод информации с помощью сканера
39.	Опишите приемы работы в программе ABYY FineReader
40.	Объясните суть и назначение машинного перевода. Приведите пример программ машинного перевода
<b>Тема 3.1. Создание и обработка простейших информационных объектов числовой информации</b>	
41.	Охарактеризуйте функциональные возможности MS Excel
42.	Опишите интерфейс MS Excel
43.	Опишите типы данных в MS Excel
44.	Опишите основные форматы чисел в MS Excel, приведите примеры
45.	Опишите особенности ввода и работы с формулами в Excel
46.	Опишите порядок вставки функции в формулу в MS Excel
47.	Опишите назначение и элементы окна <b>Формат ячеек</b>
48.	Опишите основные этапы <b>построения диаграммы</b> в Excel
49.	Опишите виды адресации, используемой в MS Excel, приведите примеры
50.	Опишите основные этапы <b>оформления</b> таблицы в MS Excel
51.	Назначение <b>Условного форматирования</b> в MS Excel
<b>Тема 4.1. Создание и обработка графической информации в пакете растровой графики</b>	
52.	Опишите назначение и интерфейс программы Adobe Photoshop
<b>Тема 4.2. Создание и обработка графической информации в пакете векторной графики</b>	
53.	Опишите назначение и интерфейс программы CorelDraw
54.	Перечислите виды заливки в CorelDraw и способы их установки
55.	Перечислите виды эффектов в CorelDraw и способы их установки
<b>Тема 4.3. Создание анимационных объектов в Adobe Flash</b>	

№п/п	Название темы
56.	Опишите назначение и основные приемы работы в Adobe Flash
57.	Создание анимации в Adobe Flash
<b>Темы 5.1. - 5.2. Офисные средства презентаций. Создание презентационных документов в MS Power Point</b>	
58.	Объясните назначение компьютерной презентации
59.	Опишите основные этапы построения презентации в MS PowerPoint
60.	Как поместить <i>звук, видео</i> на слайд?
<b>Тема 6.1. Специальное программное обеспечение средств телекоммуникационных технологий Темы 6.2. Средства телекоммуникационных технологий</b>	
61.	Перечислите сферы использования Internet
62.	Опишите возможности предоставляемые сервисами Internet
63.	Опишите способы подключения к Internet
64.	Назначение электронной почты. Опишите структуру адреса электронной почты

### **Тематика практических заданий, которые выносятся на экзамен**

1. Набор и форматирование текста в среде MS Word по образцу (отступы, выступления, начертание, цвет, видоизменения: надстрочный и подстрочный, выравнивание и др.).
2. Вставка в документ формул, графических объектов (автофигур, объектов WordArt, диаграмм), форматирование объектов.
3. Построение таблиц в среде MS Word.
4. Рисование в среде MS Word с помощью инструментов вкладки Вставка, группы Иллюстрации.
5. Сканирование и распознавание предложенного документа с помощью программы ABBYY FineReader.
6. Построение электронных таблиц в среде MS Excel и организация в них экономических расчетов.
7. Построение диаграмм в среде MS Excel.
8. Создание рекламы в среде Adobe Photoshop (трансформация объектов, работа с текстом, заливка объектов, работа со слоями).
9. Создание логотипа в среде CorelDraw (работа с объектами: заливка объектов, работа с текстом, взаимное расположение объектов, группировка объектов, использование эффектов).
10. Создание покадровой анимации, анимации формы и анимации движения в среде Adobe Flash (создание символа, настройка свойств графических примитивов и инструментов, трансформация графических объектов, работа с текстом, работа со слоями).
11. Создание рекламной презентации в среде MS PowerPoint.
12. Оформление слайдов презентации с помощью программы MS PowerPoint.
13. Установка эффектов входа, выделения и др. на отдельные объекты слайда.
14. Установка эффектов анимации на объекты слайда, способа смены слайдов. Установка способа смены слайдов.

## РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Александров, В.В. Диаграммы в Excel. Краткое руководство / В.В. Александров. – М. : Издательский дом «Вильямс», 2004.
2. Болбот О.М., Климкина Е.Г. Современные компьютерные офисные технологии: методические указания по выполнению лабораторных работ, практических занятий / О.М. Болбот - Минск : НИИ Белкоопсоюза, 2014.
3. Гарост, В.И. Анализ хозяйственной деятельности : практикум / под ред. В.И. Гароста. – Минск : БГЭУ, 2010.
4. Давыдова, Э.Н. Альбом форм организационно-распорядительных документов / Э.Н. Давыдова. 4-е изд., перераб. Минск : БелНИИДАД, 2006.
5. Информатика : учебник / под ред. проф. Н.В. Макаровой. 3-е изд. перераб. – М. : Финансы и статистика, 2009.
6. Информатика для юристов и экономистов / под ред. С.В. Симоновича. – СПб. : Питер, 2011.
7. Информатика. Базовый курс / под ред. С.В. Симоновича. 2-е изд. – СПб. : Питер, 2011.
8. Курбанова, Т.В. Экономика организации : сб. практ. заданий / Т.В. Курбанова. – Минск : Выш. шк., 2008.
9. Макарова, Н.В. Компьютерное делопроизводство: учебный курс / Н.В. Макарова, Г.С. Николайчук, Ю.Ф. Титова. 2-е изд. – СПб. : Питер. 2007.
10. Нехорошева, Л.Н. Экономика предприятия : учеб. пособие / Л.Н. Нехорошева. 3-е изд. – Минск : Выш. шк., 2005.
11. Пол Мак-Федрис Формулы и функции в Microsoft Office Excel 2007. Пол Мак-Федрис. Пер. с англ. – М. : ООО Издательский дом «Вильямс», 2008.
12. Практикум по информатике для экономистов : учебно-практическое пособие / под ред. проф. В.П. Касарева – М. : ЦентрЛитНефтеГаз, 2007.
13. Толокнова, С.А. Современные компьютерные офисные технологии : практикум / С.А. Толокнова. – Минск : НИИ Белкоопсоюза, 2007.



## ОГЛАВЛЕНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	3
ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	3
ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	5
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЯ № 3 .....	25
ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН .....	30
СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «СОВРЕМЕННЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ОФИСНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ» .....	31
КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ .....	35
ПЕРЕЧЕНЬ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «СОВРЕМЕННЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ОФИСНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ» .....	37
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	40





