

Минский филиал УО
«Белорусский торгово-
экономический университет
потребительской кооперации»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора филиала
27.01.2021 № 23-0

ПОЛОЖЕНИЕ

27.01.2021 № 248

г. Минск

о курсовой работе по учебной
дисциплине

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о курсовой работе по учебной дисциплине (далее – Положение) разработано на основании Правил проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования, утвержденных постановлением Министерства образования Республики Беларусь 22.07.2011 №106.

1.2. Курсовая работа – самостоятельная комплексная работа, выполняемая учащимся на заключительном этапе изучения учебной дисциплины с целью систематизации, углубления, закрепления и практического применения полученных теоретических знаний и практических умений, формирования навыков самостоятельной работы при решении профессиональных задач.

1.3. Цель курсовой работы:

закрепить, систематизировать, углубить и расширить теоретические знания по учебной дисциплине;

овладеть навыками самостоятельной аналитической работы, сбора материала, его проверки, группировки, обработки и всестороннего анализа;

выработать умения формулировать суждения и выводы, логически последовательно и доказательно их излагать.

1.4. Темы курсовых работ и задания разрабатываются преподавателями в соответствии с учебной программой по учебной дисциплине, по которой выполняется курсовая работа.

Перечень тем утверждается цикловой комиссией, к которой относится учебная дисциплина.

Для каждой темы курсовой работы преподаватель-руководитель разрабатывает примерный план.

1.5. Учащийся самостоятельно выбирает тему курсовой работы по утвержденной тематике курсовых работ.

Учащийся согласовывает тему и план курсовой работы с преподавателем-руководителем на первом учебном занятии по курсовой работе.

Курсовую работу по одной и той же теме могут выполнять не более двух учащихся одной учебной группы. В данном случае выполнение курсовой работы должно осуществляться на материалах различных организаций. Учащийся может предложить свою тему курсовой работы, обосновав целесообразность ее изучения.

1.6. Задания по курсовой работе должны быть индивидуальными и разнообразными по содержанию, но при этом одинаковыми по степени сложности поставленных перед учащимися задач.

Задание по курсовой работе подписывается преподавателем-руководителем курсовой работы, утверждается председателем цикловой комиссии и выдается учащемуся не позднее, чем за полтора месяца до срока сдачи курсовой работы.

1.7. Перед началом выполнения курсовой работы проводятся вводные занятия, на которых преподаватель-руководитель курсовой работы разъясняет цели и задачи выполнения курсовой работы, ее значение для подготовки специалиста по соответствующей специальности, выдает примерный план, поясняет структуру курсовой работы, требования, предъявляемые к разделам плана и в целом к содержанию и оформлению работы, примерное распределение времени на выполнение отдельных разделов работы.

1.8. Работа учащихся над выполнением курсовых работ осуществляется по графику, составленному преподавателем-руководителем курсовой работы для каждой учебной группы не позднее семи дней после первого учебного занятия по курсовой работе.

В графике указываются сроки выполнения отдельных разделов курсовой работы и срок сдачи курсовой работы (не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии).

График выполнения курсовых работ по учебной группе рассматривается на заседании цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе.

1.9. Выполнение отдельных разделов курсовой работы учащимися учебной группы проверяется преподавателем-руководителем курсовой работы на учебных занятиях по курсовой работе, о чем делается соответствующая запись в журнале учебных занятий.

1.10. Объем курсовой работы (без приложений) не должен превышать

30 страниц печатного текста.

1.11. Проверку и прием курсовой работы осуществляет преподаватель-руководитель курсовой работы вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится 45 минут на каждую курсовую работу.

1.12. Курсовая работа оценивается отметкой в баллах. Учащемуся, который получил по курсовой работе отметку ниже 4 (четырёх) баллов, преподавателем-руководителем курсовой работы выдается другое задание и устанавливается новый срок его выполнения. Результат выполнения нового задания отмечается в отдельной экзаменационной ведомости.

1.13. Принятые курсовые работы сдаются в архив филиала и хранятся там в течение двух лет, после чего уничтожаются в установленном порядке.

1.14. Лучшие курсовые работы могут быть использованы в учреждении образования для научно-методических целей в порядке, установленном законодательством.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ, ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1. Выполнение курсовой работы предусматривает:
выбор темы;
подбор и изучение литературы;
согласование плана курсовой работы;
сбор и обработка практического материала;
написание и оформление курсовой работы;
защиту курсовой работы (защита курсовой работы проводится по усмотрению преподавателя-руководителя курсовой работы).

2.2. Написание курсовой работы осуществляется учащимися самостоятельно под руководством преподавателя-руководителя курсовой работы. Руководство начинается с выдачи задания и продолжается на учебных занятиях по курсовой работе.

2.3. Руководитель курсовой работы обязан:
выдать задание по курсовой работе в установленные сроки;
рекомендовать учащемуся необходимую научную, справочную литературу, нормативно-правовые акты для написания отдельных разделов курсовой работы;
контролировать ход выполнения работы учащимися;
подготовить рецензию на курсовую работу.

2.4. Учащийся на учебных занятиях по курсовой работе уточняет круг вопросов, подлежащих изучению, подбирает необходимую литературу и другие материалы, а также устраняет недостатки в работе, на которые

указывает преподаватель-руководитель.

2.5. Учащиеся заочной формы получения образования могут выполнять курсовую работу на материалах предприятий (организаций, учреждений), где они работают. Учащиеся дневной формы получения образования могут использовать материалы, самостоятельно собранные на предприятиях и в организациях Республики Беларусь. Если у учащихся нет возможности подобрать практический материал работы конкретной организации самостоятельно, то они вправе обратиться к преподавателю-руководителю за помощью в подборе практического материала по конкретному объекту исследования.

2.6. Выполненная учащимися курсовая работа сдается преподавателю-руководителю курсовой работы, который делает отметку в журнале регистрации поступления курсовых работ учащихся (приложение 1).

2.7. Выполненная учащимся курсовая работа проверяется в десятидневный срок преподавателем-руководителем работы, который пишет рецензию и выставляет отметку. Рецензия подписывается преподавателем-руководителем курсовой работы с указанием даты ее написания.

2.8. При оценке курсовой работы учитываются: содержание работы, ее актуальность, степень самостоятельности, обоснованность выводов и предложений, качество используемого материала, а также уровень грамотности. Одновременно рецензент (преподаватель-руководитель курсовой работы) отмечает ее положительные стороны и недостатки. Отметка выставляется в соответствии с критериями оценки курсовой работы.

Результат выполнения курсовой работы отмечается в отдельной экзаменационной ведомости, которая сдается заведующему отделением (дневным, заочным) после сдачи курсовых работ в архив.

2.9. Принятые от учащихся курсовые работы преподаватель-руководитель сдает в архив не позднее следующего месяца после сдачи курсовых работ учащимися в соответствии с графиком.

2.10. Приложения к курсовым работам могут быть изъяты из курсовых работ и оставлены в цикловой комиссии для использования в образовательном процессе.

3. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. Структура курсовой работы должна способствовать раскрытию выбранной темы и иметь:

титальный лист (два: 1-ый перечень заданий, 2-ой перечень источников);
задание на курсовую работу;

содержание;
введение (1-2 страницы);
основную часть (теоретическую и практическую часть);
заключение (1-2 страницы);
список использованных источников;
приложения.

3.2. Титульный лист оформляется в соответствии с приложением 2.

Титульный лист – это первая страница курсовой работы, которая заполняется по строго определенным правилам. Тема курсовой работы, указанная на титульном листе, должна совпадать с утвержденной темой.

3.3. Задания на курсовую работу выдаются каждому учащемуся по прилагаемой форме (приложение 3) с учетом требований, описанных в п. 1.6. настоящего Положения.

3.4. Требования к содержанию курсовых работ:

В содержании последовательно перечисляют все структурные части курсовой работы (введение, названия разделов и подразделов, заключение, список использованных источников, приложения) с указанием номеров страниц, на которых приведены заглавия соответствующих частей курсовой работы (приложение 4).

Все заглавия в содержании записывают строчными буквами (первая – прописная).

Последнее слово каждого заглавия соединяется отточием с соответствующим номером страницы, на которой оно расположено. Номер страницы проставляют справа арабской цифрой без буквы «с» и знаков препинания.

Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают в виде заголовка прописными буквами.

Необходимо избегать логических ошибок, например, когда одинаково называют курсовую работу и один из ее разделов (наименование разделов не должно совпадать с наименованием работы в целом, а подразделов – с наименованием раздела).

3.5. Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, определяется общая цель курсовой работы, конкретные ее задачи, указывается объект и предмет исследования, объем и структура работы. Во введении могут содержаться исторические факты, направления развития хозяйственной деятельности организаций и т.п.

Кроме того, во введении может быть дана характеристика литературных источников, указано количество таблиц, рисунков, приложений.

При определении целей и задач исследований необходимо правильно

их формулировать. / Например, использовать глаголы «раскрыть», «изучить», «определить», «установить», «показать», «выявить» и т.д.

Объект исследования – это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию, взятые автором курсовой работы для изучения. Объектом исследования выступает организация, на материалах которой изучается предмет исследования.

Предмет исследования – это тот аспект проблемы, при исследовании которого существенно дополняется познание целостного объекта, раскрываются его главные, наиболее существенные признаки. Предмет исследования чаще всего близок к определению темы.

3.6. Основная часть должна содержать теоретический материал, раскрывающий сущность и содержание темы, и практическую часть.

Основная часть работы включает два-четыре раздела, которые разбивают на подразделы. Каждый раздел и подраздел посвящены решению задач, сформулированных во введении.

Основная часть работы может быть иллюстрирована таблицами, графическим материалом (рисунками, схемами, графиками, диаграммами и т.п.).

3.6.1. Теоретическая часть должна занимать не более 50% основной части работы. Материал этой части должен быть написан системно, логично, в сжатой форме. Не следует допускать детального изложения учебного материала, дословного переписывания материалов из учебников. При написании теоретической части необходимо использовать кроме учебной литературы, материалы периодической печати, нормативные правовые акты, касающиеся деятельности отрасли и экономики страны в целом по вопросам темы курсовой работы. Теоретическая часть должна заканчиваться обобщающими выводами, отражающими достижение поставленных во введении целей, относящихся к данной части курсовой работы.

3.6.2. Главной по значению и объему должна быть практическая часть, которая должна быть основана на изучении работы конкретной организации, являющейся объектом исследования.

Практическая часть начинается с характеристики объекта исследования (на 2-4 страницы) и краткого анализа результатов его деятельности за 2-3 последних года (данный материал излагается в подразделе 2.1 курсовой работы). В данном подразделе следует:

дать полное название организации с расшифровкой аббревиатуры в названии;

описать краткую историю образования организации;

указать правовой статус организации, ее размещение (населенный

пункт);

указать вид деятельности, номенклатуру (ассортимент) выпускаемой (реализуемой) продукции;

описать состояние материально-технической базы;

назвать поставщиков сырья, материалов и т.п., покупателей и рынки сбыта, конкурентов и др.

После характеристики объекта исследования последовательно рассматриваются остальные вопросы темы.

В конце практической части работы (раздел 3 или 4) приводятся конкретные мероприятия, направленные на использование выявленных резервов по совершенствованию работы организации по конкретным направлениям (в соответствии с темой курсовой работы).

3.7. В заключении логически и последовательно излагаются теоретические и практические выводы по результатам курсовой работы. При написании заключения следует обратить внимание на то, чтобы итоговые выводы по решению всех задач, поставленных во введении, нашли отражение в заключении.

Выводы (предложения) должны быть конкретными, реальными и обоснованными, вытекать из результатов проведенного исследования и содержания курсовой работы. Пишутся выводы тезисно.

3.8. После заключения помещают список использованных источников. Необходимую для курсовой работы литературу учащийся может получить в библиотеке филиала, библиотеках по месту жительства или учебы (городских библиотеках). Учащийся обязан использовать литературу, касающуюся его темы, следить за новинками, последними инструктивно-нормативными, правовыми документами и периодическими изданиями.

3.9. Приложения содержат вспомогательный и дополнительный материал. По форме они могут представлять документы, характеризующие хозяйственную деятельность объекта исследования, нормативные материалы; текст (громоздкие классификации и т.п.); таблицы, иллюстрации, графики, схемы, диаграммы (большого формата – более 1 листа), буклеты, каталоги, альбомы и т.п. Приложения к курсовой работе подбираются в логической последовательности их использования в тексте курсовой работы. Приложения обязательно нумеруются, и по тексту курсовой работы делается на них ссылка.

4. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа выполняется с использованием редактора Microsoft Word 10,0 (7,0) и печатается на одной стороне листа бумаги формата А4 (210 x 297 мм) шрифтом Times New Roman, кегль – 14 пт. с межстрочным

интервалом 1,0. Поля: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм. Выравнивание текста – по ширине.

Курсовая работа, выполненная в полном объеме, сшивается перфобиндером.

Объем курсовой работы не должен превышать 30 страниц печатного текста.

Абзацы текста выделяются путем отступа от начала строки на 5 знаков.

Исправления в курсовой работе не допускаются.

Не допускаются сокращения слов, кроме общепринятых.

Страницы курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая список использованных источников и приложения. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Первой страницей является титульный лист. Номер страницы на титульном листе не ставят. За титульным листом следует содержание работы с указанием разделов и подразделов. Нумерацию страниц начинают с 3 (третьей) страницы (введения). Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

Слово «раздел» не пишется. Заголовки структурных элементов курсовой работы («Введение», «Заключение», «Содержание», «Список использованных источников») и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Заголовки подразделов следует располагать в середине строки без точки в конце, печатать строчными буквами (первая – прописная), не подчеркивая, отделяя от текста двумя межстрочными интервалами (приложение 5). Переносы слов в заголовках не допускаются.

Каждый раздел курсовой работы, «Введение», «Заключение», «Содержание», разделы основной части курсовой работы, «Список использованных источников», «Приложения» начинаются с новой страницы.

Списки, перечисления объектов и т.п. оформляются с использованием одинаковых знаков во всем тексте курсовой работы (либо точки (•), либо тире (–)).

Например,

Виды прибыли: • бухгалтерская прибыль; • номинальная прибыль; • реальная прибыль; • минимальная прибыль и другие.	Виды прибыли: – бухгалтерская прибыль; – номинальная прибыль; – реальная прибыль; – минимальная прибыль и другие.
---	---

При наборе знаков препинания и других следует учитывать следующие правила:

Таблица 1 – Правила при наборе знаков

Точка, запятая, двоеточие, точка с запятой, вопросительный и восклицательный знаки	.,:;?!	Пробел ставится только после знака.
Процент	%	пишется слитно с числом, к которому относятся, например 105%.
Кавычки и скобки	«...» (...)	с двух сторон отделяются пробелами, пробелы между кавычками (скобками) и их содержимым не ставится. Кавычки вида "... " и "... " недопустимы.
Тире, дефис	--	Тире с двух сторон отделяется пробелами (экономика – это ...), при написании дефиса пробелы опускаются (серо-голубой).

Цифровые данные и цитаты должны иметь ссылку на источник.

Формулы должны иметь сквозной порядковый номер. Порядок оформления формул в тексте отражен в приложении 5.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в курсовой работе. Иллюстрации должны иметь название, которое следует располагать под иллюстрацией (например, Рисунок 2.2.1 – Динамика прибыли). Иллюстрации нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела (например, Рисунок 2.2.1 должен соответствовать подразделу 2.2). Если в курсовой работе только одна иллюстрация, ее нумеровать не следует.

Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц и приложений. Таблицу следует располагать в курсовой работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в курсовой работе. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах раздела (например, в подразделе 1.1 – таблицы 1.1.1, 1.1.2 и т. д., в подразделе 2.1 – табл. 2.1.1, 2.1.2 и т. д.). Номер

следует размещать перед заголовком таблицы после слова «Таблица».

Каждая таблица должна иметь заголовок. Слово «Таблица» и заголовок начинаются с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится. В заголовке таблицы должно быть указано содержание таблицы, объект и время (год, полугодие, квартал, месяц и т.п.). Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, подзаголовки – со строчных, если последние подчиняются заголовку. Заголовок таблицы и сама таблица не разрываются (должны быть на одном листе).

Под таблицей должна быть ссылка на источник.

Например,

Таблица 2.1.3 – Динамика использования отдельных видов материальных ресурсов
Минского филиала Минского ОПО за 2019-2020 года

Показатели	Фактические данные за 2019 год		Фактические данные за 2020 год		Отклонение удельного веса, %	Динамика, %
	вес	удельный вес, %	вес	удельный вес, %		
1	2	3	4	5	6	7
Норма расхода материала,		100		100		
Чистый вес изделия, кг						
Отходы, кг						

Примечание: таблица заполнена на основании приложений 5, 8.

Если таблица не помещается на одном листе, ее переносят на другой лист и над таблицей справа пишут: «Продолжение таблицы 2.2.1». При этом таблица должна иметь нумерацию граф.

Например,

Продолжение таблицы 2.2.1

1	2	3	4	5	6	7
Доходы	200		300			
Расходы	150		280			
Прибыль	50		20			

Список использованных источников располагается в алфавитном порядке и оформляется в соответствии со стандартами библиографического описания (приложение 6). В список использованных источников включаются только те источники и литература, которые были использованы для подготовки курсовой работы.

Приложения оформляются как продолжение курсовой работы, располагая их в порядке появления ссылок на них в тексте. Приложения помещаются в конце курсовой работы после списка использованных источников. На отдельной странице, которая включается в общую

нумерацию страниц, пишется прописными буквами слово «ПРИЛОЖЕНИЯ» (только в том случае, если приложений несколько) и приводится список приложений (приложение 7). За этой страницей размещаются приложения согласно списку.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок. Если приложений более одного, то они обозначаются арабскими цифрами в верхнем правом углу (например, Приложение 10). Нумерация приложений должна быть сплошная (не может быть два приложения с одинаковым номером, даже если они относятся к разным разделам или подразделам, составлены за разные года).

На последней странице текста курсовой работы (заключения) учащийся подписывает курсовую работу, указывает дату ее выполнения.

Полностью оформленную курсовую работу учащийся, представляет для рецензирования в срок, предусмотренный графиком.

Курсовая работа, получившая отрицательную рецензию, выполняется учащимся вторично с учетом замечаний преподавателя-руководителя (по новой теме согласно п.1.12. настоящего Положения).

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Баллы	Показатели оценки
1 балл	Курсовая работа сдана. Полное несоответствие структуры, содержания и оформления курсовой работы предъявляемым требованиям. В работе отсутствуют основные разделы, практическая часть исследования отсутствует. Тема курсовой работы не раскрыта.
2 балла	Курсовая работа сдана. Несоответствие структуры, содержания и оформления курсовой работы предъявляемым требованиям. Теоретическая часть исследования представлена частично, практическая часть отсутствует. Анализ литературы поверхностный, бессодержательный. Теоретическая часть курсовой работы написана на основе одного-двух источников. Тема курсовой работы не раскрыта.
3 балла	Курсовая работа сдана. Структура, содержание и оформление курсовой работы частично соответствуют предъявляемым требованиям. Ошибки в выполнении орфографического режима. Не выполнены нормы оформления работы. Отсутствие приложений. Тема курсовой работы частично раскрыта.

	Теоретическая часть исследования представлена частично, практическая часть отсутствует. Анализ литературы поверхностный. Теоретическая часть курсовой работы написана на основе двух-трех источников.
4 балла	Курсовая работа сдана. Структура, содержание и оформление курсовой работы частично соответствуют предъявляемым требованиям. Ошибки в выполнении орфографического режима. Многочисленные отклонения от норм оформления курсовой работы. Отсутствие приложений. Тема курсовой работы частично раскрыта. Правильная формулировка цели и задач работы. Ошибки в формулировках объекта, предмета исследования. Представлена теоретическая часть исследования, практическая часть представлена частично. Частичное несоответствие материала (теоретического или практического) теме. Уровень анализа литературы удовлетворительный, большинство рекомендованных источников литературы не анализируется.
5 баллов	Курсовая работа сдана. Структура, содержание и оформление курсовой работы в основном соответствуют предъявляемым требованиям. Тема курсовой работы частично раскрыта. Правильная формулировка цели и задач работы. Ошибки в формулировках объекта, предмета исследования. Представлена теоретическая часть исследования, практическая часть представлена частично. Имеются ошибки в основных понятиях и формулировках. Анализ литературы достаточно полный. Ошибки в выполнении орфографического режима. Ссылки на литературные источники отсутствуют. Не проведена обработка данных исследований или допущены ошибки в практической части работы. Безсистемное оформление приложений.
6 баллов	Курсовая работа сдана. Структура, содержание и оформление курсовой работы в основном соответствуют предъявляемым требованиям. Имеются незначительные ошибки в оформлении. Тема курсовой работы частично раскрыта. Правильная формулировка цели и задач работы, объекта, предмета исследования. Представлена теоретическая часть исследования, практическая часть представлена частично. Имеются единичные ошибки в основных понятиях и формулировках. Анализ литературы достаточно полный. Ссылки на литературные источники даны. Не по всем разделам сделаны выводы. Обработка

	данных исследования носит схематичный характер, допущены некоторые ошибки в практической части работы. Бессистемное оформление приложений.
7 баллов	Курсовая работа сдана. Структура, содержание и оформление курсовой работы в основном соответствуют предъявляемым требованиям. Имеются незначительные ошибки в оформлении. Тема курсовой работы раскрыта. Правильная формулировка цели и задач работы, объекта, предмета исследования. Представлена теоретическая и практическая части исследования. Анализ литературы достаточно полный. Даны ссылки на литературные источники. Имеются выводы по каждому разделу. Практическая часть работы включает выводы по результатам обработки данных, полученных при исследовании. Допускаются несущественные неточности в расчетах, формулировках выводов и предложений. Сделано частично заключение по результатам всего исследования.
8 баллов	Курсовая работа сдана. Структура, содержание и оформление курсовой работы соответствуют предъявляемым требованиям. Тема курсовой работы раскрыта. Правильная формулировка цели и задач работы, объекта, предмета исследования. Представлена теоретическая и практическая части исследования. Глубокий анализ литературы, имеются содержательные выводы по разделам. Используются действующие нормативные правовые акты. Даны ссылки на литературные источники. Практическая часть работы включает выводы по результатам обработки данных, полученных при исследовании. Сделано заключение по результатам всего исследования. Имеются единичные незначительные ошибки в оформлении.
9 баллов	Курсовая работа сдана. Структура, содержание и оформление курсовой работы соответствуют предъявляемым требованиям. Тема курсовой работы раскрыта. Правильная формулировка цели и задач работы, объекта, предмета исследования. Представлена теоретическая и практическая части исследования, которые характеризуются глубиной, высоким уровнем сложности. Глубокий анализ литературы, имеются содержательные выводы по разделам. Используются действующие нормативные правовые акты. Даны ссылки на литературные источники. Практическая часть работы включает выводы по результатам обработки данных, полученных при исследовании. В практической части

	присутствуют таблицы, графики, диаграммы, схемы и т.д. Сделано заключение по результатам всего исследования. Определена практическая значимость работы. Имеются единичные незначительные ошибки в оформлении.
10 баллов	Курсовая работа сдана. Структура, содержание и оформление курсовой работы соответствуют предъявляемым требованиям. Тема курсовой работы раскрыта. Правильная формулировка цели и задач работы, объекта, предмета исследования. Представлена теоретическая и практическая части исследования, которые характеризуются глубиной, высоким уровнем сложности. Проанализировано достаточно большое количество литературных источников. Используются действующие нормативные правовые акты. В работе использованы разные источники информации: учебная литература, научная литература, данные СМИ, обработанные материалы каталогов и анкетных опросов и другие. Имеются содержательные выводы по разделам. Даны ссылки на литературные источники. Практическая часть работы включает выводы по результатам обработки данных, полученных при исследовании. В практической части присутствуют таблицы, графики, диаграммы, схемы и т.д. Сделано заключение по результатам всего исследования. Определена практическая значимость работы. Разработаны конкретные рекомендации по результатам исследования. Высокий эстетический уровень работы сочетается с полным соблюдением норм оформления.

Примечание: Отметка 0 (ноль) баллов выставляется, если курсовая работа не сдана.

Разработчик:

Преподаватель высшей квалификационной категории
Минского филиала учреждения образования
«Белорусский торгово-экономический университет
потребительской кооперации»

Е.А.Полякова

*Образец оформления
журнала регистрации поступления курсовых работ учащихся
преподавателю-руководителю курсовой работы*

Журнал
регистрации поступления курсовых работ учащихся

№ п/п	Дата поступления работы на проверку	Ф.И.О. учащегося, выполнившего работу	Группа*	Тема курсовой работы	Дата получения работы преподавателем	Подпись руководителя в получении работы	Дата проверки работы	Отметка, выставленная учащемуся по курсовой работе, подпись преподавателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9

*Группа может быть указана в наименовании журнала (если журнал ведется отдельно для каждой группы)

Образец оформления титульного листа курсовой работы

Минский филиал учреждения образования
«Белорусский торгово-экономический университет
потребительской кооперации»

Цикловая комиссия _____

Учебная дисциплина _____

КУРСОВАЯ РАБОТА

на тему «Основные средства организации и пути повышения
эффективности их использования»
(по материалам _____)

Выполнил(а) учащийся(ая)
группы _____,
специальности _____

(шифр и наименование)
направлению специальности

(шифр и наименование)
специализации _____

(шифр и наименование)

Фамилия, имя, отчество учащегося

Руководитель

(должность)

Фамилия И.О. преподавателя

Минск 20 _____

УТВЕРЖДАЮ

Председатель цикловой комиссии

« » 20 г.

учащейся (муся) _____
(фамилия, имя, отчество)

курса _____ группы _____
 специальности _____
 направления специальности _____
 специализации _____
 по учебной дисциплине _____
 Тема курсовой работы _____

(по материалам _____)
утверждена на заседании цикловой комиссии

протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Перечень вопросов, которые подлежат разработке:

Исходные / данные, перечень расчетно-аналитических материалов, рекомендуемые приложения:

Рекомендуемая литература:

График написания разделов курсовой работы:

Содержание разделов	Срок выполнения

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

Срок сдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

Преподаватель-руководитель
курсовой работы _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия преподавателя-руководителя)

Подпись учащегося _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия учащегося)

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1. Основные средства предприятия, эффективность их использования и направления их развития в современных условиях.....	5
1.1. Основные средства предприятия: их состав, структура и значение на современном этапе развития организации	5
1.2. Критерии и показатели эффективности использования основных средств предприятия. Пути улучшения использования основных средств предприятия, организации.....	7
2. Оценка состояния, движения и эффективности использования основных средств <i>организации, предприятия</i>	11
2.1. Экономическая характеристика деятельности <i>организации, предприятия</i>	11
2.2. Анализ состава, структуры и динамики развития основных средств <i>организации, предприятия</i>	13
2.3. Оценка эффективности использования основных средств <i>организации, предприятия</i>	18
3. Основные направления и пути повышения эффективности использования основных средств <i>организации, предприятия</i>	20
Заключение.....	22
Список использованных источников.....	24
Приложения.....	26

1 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ И РОЛЬ ПРИБЫЛИ В УСЛОВИЯХ ФОРМИРОВАНИЯ РЫНОЧНОЙ КОНКУРЕНЦИИ

1.1 Сущность, виды и значение прибыли в условиях конкуренции

Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст

$$\text{ПР}_{\min} = \frac{K * R_{\min}}{100 - C_{\text{п}}} \quad (5)$$

где $\text{ПР}_{\min}$ – минимальная прибыль;

K – величина вложенного капитала;

$R_{\min}$ – минимальный уровень рентабельности;

$C_{\text{п}}$ – ставка налога на прибыль в соответствии с законодательством.

Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст
ТекстТекст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст
ТекстТекст Текст ТекстТекст Текст Текст Текст Текст Текст Текст

1.2 Порядок образования и распределения прибыли в промышленности

Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст
Текст ТекстТекст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Володько, О.В. Экономика организации / О.В. Володько, Р.Н. Грабар, Т.В. Зглюй. – Минск: РИПО, 2015.
2. Забелина, Е.А. Ценообразование. Практикум : пособие. – Минск : РИПО, 2016.
3. Национальный Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2005. – Режим доступа: <http://www.pravo.by>. – Дата доступа: 25.01.2017.
4. О государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования : Декрет Президента Респ. Беларусь от 16 янв. 2009г. № 1 (с измен. и доп.) // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2009. - №1/10418.
5. О ценообразовании: Закон Респ. Беларусь от 10 мая 1999 г. № 255-З (в ред. от 11 июля 2014 г. № 192-З // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 22.07.2014, 2/2190).
6. Об утверждении инструкции по бухгалтерскому учету доходов и расходов и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства финансов Республики Беларусь и их отдельных структурных элементов : Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 30 сентября 2011 г. № 102 (в ред. постановлений Минфина от 22.12.2018 № 74).
7. Полещук, И.И. Ценообразование : учеб. пособие / И.И. Полещук, Н.А. Полещук. – Минск БГЭУ, 2019.
8. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности : учеб. / Г.В. Савицкая. – 4-е изд., испр. – Минск : РИПО, 2016.
9. Сырод, Т. Н. Экономика организации торговли : пособие для реализации содержания образовательных программ высшего образования I ступени и переподготовки руководящих работников и специалистов. В 2 ч. Ч. 2 / Белкоопсоюз, Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации ; Т. Н. Сырод, А. З. Коробкин, Н. А. Сныткова ; под. общ. ред. А. З. Коробкина. – 2-е изд., испр. – Гомель : БТЭУ, 2018.
10. Финансы организаций (предприятий): Учебник / Л.Г. Колнина [и др.]; под общ. Ред. Л.Г. Колпиной. – Минск: Выш. шк., 2008. – 383 с.
11. Экономика торговли : учебное пособие. В 2 ч. Ч 1 / А.З. Коробкин [и др.]; под. ред. А.З.Коробкина. – Минск : Вышэйшая школа, 2020.
12. Экономика торговли : учебное пособие. В 2 ч. Ч 2 / А.З. Коробкин [и др.]; под. ред. А.З.Коробкина. – Минск : Вышэйшая школа, 2020.

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ ИСТОЧНИКОВ

Характеристика источника	Пример оформления
Один, два или три автора	Котаў, А.І. Гісторыя Беларусі і сусветная цывілізацыя / А.І. Котаў. – 2-е выд. – Мінск: Энцыклапедыкс, 2003. – 168 с.
	Шотт, А.В. Курс лекций по частной хирургии / А.В. Шотт, В.А. Шотт. – Минск: Асар, 2004. – 525 с.
	Чикатуева, Л.А. Маркетинг: учеб. пособие / Л.А. Чикатуева, Н.В. Третьякова; под ред. В.П. Федько. – Ростов н/Д: Феникс, 2004. – 413с.
	Дайнеко, А.Е. Экономика Беларуси в системе всемирной торговой организации / А.Е. Дайнеко, Г.В. Забавский, М.В. Василевская; под ред. А.Е. Дайнеко. – Минск: Ин-т аграр. экономики, 2004. – 323 с.
Четыре и более авторов	Культурология: учеб. пособие для вузов / С.В. Лапина [и др.]; под общ. ред. С.В. Лапиной. – 2-е изд. – Минск: ТетраСистемс, 2004. – 495 с.
	Комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь / И.С. Андреев [и др.]; под общ. ред. Г.А. Василевича. – Минск: Амалфея, 2000. – 1071 с.
	Основы геологии Беларуси / А.С. Махнач [и др.]; НАН Беларуси. Ин-т геол. наук; под общ. ред. А.С. Махнача. – Минск, 2004. – 391с.
Коллективный автор	Сборник нормативно-технических материалов по энергосбережению / Ком. по энергоэффективности при Совете Министров Респ. Беларусь; сост. А.В. Филипович. – Минск: Лоранж-2, 2004. – 393 с.
	Национальная стратегия устойчивого социально-экономического развития Республики Беларусь на период до 2020 г. / Нац. комис. по устойчивому развитию Респ. Беларусь; редкол.: Л.М. Александрович [и др.]. – Минск: Юнипак, 2004. – 202 с.
	Военный энциклопедический словарь / М-во обороны Рос. Федерации, Ин-т воен. истории; редкол.: А.П. Горкин [и др.]. – М.: Большая рос. энцикл.: РИПОЛ классик, 2002. – 1663 с.
Многотомное издание	Гісторыя Беларусі: у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск: Экаперспектыва, 2000–2005. – 6 т.
	Гісторыя Беларусі: у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск: Экаперспектыва, 2000–2005. – Т. 3: Беларусь у часы Рэчы Паспалітай (XVII–XVIII ст.) / Ю. Бохан [і інш.]. – 2004. – 343 с.; Т. 4: Беларусь у складзе Расійскай імперыі (канец XVIII–пачатак XX ст.) / М. Біч [і інш.]. – 2005. – 518с.
	Багдановіч, М. Поўны збор твораў: у 3 т. / М. Багдановіч. – 2-е выд. – Мінск: Беларус. навука, 2001. – 3 т.
Отдельный том в многотомном издании	Гісторыя Беларусі: у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск: Экаперспектыва, 2000–2005. – Т. 3: Беларусь у часы Рэчы Паспалітай (XVII–XVIII ст.) / Ю. Бохан [і інш.]. – 2004. – 343 с.
	Гісторыя Беларусі: у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск: Экаперспектыва, 2000–2005. – Т. 4: Беларусь у складзе Расійскай імперыі (канец XVIII–пачатак XX ст.) / М. Біч [і інш.]. – 2005. – 518 с.
	Багдановіч, М. Поўны збор твораў: у 3 т. / М. Багдановіч. – 2-е выд. – Мінск: Беларус. навука, 2001. – Т. 1: Вершы, паэмы, пераклады, наследаванні. чарнавыя накіды. – 751 с.
	Российский государственный архив древних актов: путеводитель: в 4 т. / сост.: М.В. Бабич, Ю.М. Эскин. – М.: Археогр. центр, 1997. – Т. 3, ч. 1. – 720 с.

Законы и законодательные материалы	Конституция Республики Беларусь 1994 года (с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г. и 17 октября 2004 г.). – Минск: Амалфея, 2005. – 48 с.
	Конституция Российской Федерации: принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г.: офиц. текст. – М.: Юрист, 2005. – 56с.
	О нормативных правовых актах Республики Беларусь: Закон Респ. Беларусь от 10 янв. 2000 г. № 361-З: с изм. и доп.: текст по состоянию на 1 дек. 2004 г. – Минск: Дикта, 2004. – 59 с.
	Инвестиционный кодекс Республики Беларусь: принят Палатой представителей 30 мая 2001г.: одобр. Советом Респ. 8 июня 2001 г.: текст Кодекса по состоянию на 10 февр. 2001 г. – Минск: Амалфея, 2005. – 83 с.
Сборник статей, трудов	Информационное обеспечение науки Беларуси: к 80-летию со дня основания ЦНБ им. Я.Коласа НАН Беларуси: сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Центр. науч. б-ка; редкол.: Н.Ю. Березкина (отв. ред.) [и др.]. – Минск, 2004. – 174 с.
	Современные аспекты изучения алкогольной и наркотической зависимости: сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Ин-т биохимии; науч. ред. В.В. Лелевич. – Гродно, 2004. – 223 с.
Сборники без общего заглавия	Певзнер, Н. Английское в английском искусстве / Н. Певзнер; пер. О.Р. Демидовой. Идеологические источники радиатора “роллс-ройса” / Э. Пановский; пер. Л.Н. Житковой. – СПб.: Азбука-классика, 2004. – 318 с.
Материалы конференций	<u>Глобализация, новая экономика и окружающая среда: проблемы общества и бизнеса на пути к устойчивому развитию: материалы 7 Междунар. конф. Рос. о-ва экол. экономики, Санкт-Петербург, 23–25 июня 2005 г. / С.-Петерб. гос. ун-т; под ред. И.П. Бойко [и др.]. – СПб., 2005. – 395 с.</u>
	Правовая система Республики Беларусь: состояние, проблемы, перспективы развития: материалы V межвуз. конф. студентов, магистрантов и аспирантов, Гродно, 21 апр. 2005 г. / Гродн. гос. ун-т; редкол.: О.Н. Толочко (отв. ред.) [и др.]. – Гродно, 2005. – 239 с.
Инструкция	Инструкция о порядке совершения операций с банковскими пластиковыми карточками: утв. Правлением Нац. банка Респ. Беларусь 30.04.04: текст по состоянию на 1 дек. 2004 г. – Минск: Дикта, 2004. – 23 с.
	Инструкция по исполнительному производству: утв. М-вом юстиции Респ. Беларусь 20.12.04. – Минск: Дикта, 2005. – 94 с.
Учебно-методические материалы	Горбатов, Н.А. Общая теория государства и права в вопросах и ответах: учеб. пособие / Н.А. Горбатов; М-во внутр. дел Респ. Беларусь, Акад. МВД. – Минск, 2005. – 183 с.
	Использование креативных методов в коррекционно-развивающей работе психологов системы образования: учеб.-метод. пособие: в 3 ч. / Акад. последиплом. образования; авт.-сост. Н.А. Сакович. – Минск, 2004. – Ч. 2: Сказкотерапевтические технологии. – 84 с.
	Корнеева, И.Л. Гражданское право: учеб. пособие: в 2 ч. / И.Л. Корнеева. – М.: РИОР, 2004. – Ч. 2. – 182 с.
	Философия и методология науки: учеб.-метод. комплекс для магистратуры / А.И. Зеленков [и др.]; под ред. А.И. Зеленкова. – Минск: Изд-во БГУ, 2004. – 108 с.
Информационные издания	Реклама на рубеже тысячелетий: ретросп. библиогр. указ. (1998–2003) / М-во образования и науки Рос. Федерации, Гос. публич. науч.-техн. б-ка России; сост.: В.В. Климова, О.М. Мещеркина. – М., 2004. – 288 с.
	Щадов, И.М. Технологическо-экономическая оценка экологизации угледобывающего комплекса Восточной Сибири и Забайкалья / И.М. Щадов. – М.: ЦНИЭИуголь, 1992. – 48 с. – (Обзорная информация / Центр. науч.-исслед. ин-т экономики и науч.-техн. информ. угол. пром-сти).

Каталог	Каталог жесткокрылых (Coleoptera, Insecta) Беларуси / О.Р. Александрович [и др.]; Фонд фундам. исслед. Респ. Беларусь. – Минск, 1996. – 103 с.
	Памятные и инвестиционные монеты России из драгоценных металлов, 1921–2003: каталог-справочник / ред.-сост. Л.М. Пряжникова. – М.: ИнтерКрим-пресс, 2004. – 462 с.
Стандарт	Безопасность оборудования. Термины и определения: ГОСТ ЕН 1070–2003. – Введ. 01.09.04. – Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации: Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2004. – 21 с.
Нормативно-технические документы	Национальная система подтверждения соответствия Республики Беларусь. Порядок декларирования соответствия продукции. Основные положения - Нацыянальная сістэма пацвярджэння адпаведнасці Рэспублікі Беларусь. Парадак дэкларавання адпаведнасці прадукцыі. Асноўныя палажэнні: ТКП 5.1.03–2004. – Введ. 01.10.04. – Минск: Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2004. – 9 с.
	Государственная система стандартизации Республики Беларусь. Порядок проведения экспертизы стандартов: РД РБ 03180.53–2000. – Введ. 01.09.00. – Минск: Госстандарт: Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2000. – 6 с.
Отчет о НИР	Разработка и внедрение диагностикума аденовирусной инфекции птиц: отчет о НИР (заключ.) / Всесоюз. науч.-исслед. ветеринар. ин-т птицеводства; рук. темы А.Ф. Прохоров. – М., 1989. – 14 с. – № ГР 01870082247.
	Комплексное (хирургическое) лечение послеоперационных и рецидивных вентральных грыж больших и огромных размеров: отчет о НИР / Гродн. гос. мед. ин-т; рук. В.М. Колтонюк. – Гродно, 1994. – 42 с. – № ГР 993310.
Автореферат диссертации	Иволгина, Н.В. Оценка интеллектуальной собственности: на примере интеллектуальной промышленной собственности: автореф. дис. ... канд. экон. наук: 08.00.10; 08.00.05 / Н.В. Иволгина; Рос. экон. акад. – М., 2005. – 26 с.
	Шакун, Н.С. Кірыла-Мяфодзіёўская традыцыя на Тураўшчыне: (да праблемы лакальных тыпаў старажытнаславянскай мовы): аўтарэф. дыс. ... канд. філал. навук: 10.02.03 / Н.С. Шакун; Беларус. дзярж. ун-т. – Мінск, 2005. – 16 с.
Диссертация	Анисимов, П.В. Теоретические проблемы правового регулирования защиты прав человека: дис. ... д-ра юрид. наук: 12.00.01 / П.В. Анисимов. – Н.Новгород, 2005. – 370 л.
	Лук'янюк, Ю.М. Сучасная беларуская філасофская тэрміналогія: (семантычныя і структурныя аспекты): дыс. ... канд. філал. навук: 10.02.01 / Ю.М. Лук'янюк. – Мінск, 2003. – 129 л.
Архивные материалы	1. Архив Гродненского областного суда за 1992 г. – Дело № 4/8117. 2. Архив суда Центрального района г.Могилева за 2001 г. – Уголовное дело № 2/1577.
	Центральный исторический архив Москвы (ЦИАМ). 1. Фонд 277. – Оп. 1. – Д. 1295–1734. Дела о выдаче ссуды под залог имений, находящихся в Могилевской губернии (имеются планы имений) 1884–1918 гг. 2. Фонд 277. – Оп. 1. – Д. 802–1294, 4974–4978, 4980–4990, 4994–5000, 5002–5013, 5015–5016. Дела о выдаче ссуды под залог имений, находящихся в Минской губернии (имеются планы имений) 1884–1918 гг. 3. Фонд 277. – Оп. 2, 5, 6, 7, 8.
Электронные ресурсы	Театр [Электронный ресурс]: энциклопедия: по материалам изд-ва “Большая российская энциклопедия”: в 3 т. – Электрон. дан. (486 Мб). – М.: Кордис & Медиа, 2003. – Электрон. опт. диски (CD-ROM): зв., цв. – Т. 1: Балет. – 1 диск; Т. 2: Опера. – 1 диск; Т. 3: Драма. – 1 диск.

	Регистр СНГ – 2005: промышленность, полиграфия, торговля, ремонт, транспорт, строительство, сельское хозяйство [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. и прогр. (14 Мб). – Минск: Комлев И.Н., 2005. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
Ресурсы удаленного доступа	Национальный Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2005. – Режим доступа: http://www.pravo.by. – Дата доступа: 25.01.2006. Proceeding of mini-symposium on biological nomenclature in the 21st centry [Electronic resource] / Ed. J.L. Reveal. – College Park M.D., 1996. – Mode of access: http://www.inform.ind.edu/PBIO/brum.html. – Date of access: 14.09.2005.
Статья из журнала	Бандаровіч, В.У. Дзеясловы і іх дэрываты ў старабеларускай музычнай лексіцы / В.У. Бандаровіч // Весн. Беларус. дзярж. ун-та. Сер. 4, Філалогія. Журналістыка. Педагагіка. – 2004. – № 2. – С. 49–54. Влияние органических компонентов на состояние радиоактивного стронция в почвах / Г.А. Соколик [и др.] // Вес. Нац. акад. навук Беларусі. Сер. хім. навук. – 2005. – № 1. – С.74–81. Масляніцына, І. Жанчыны ў гісторыі Беларусі / І. Масляніцына, М. Багадзяж // Беларус. гіст. часоп. – 2005. – № 4. – С. 49–53. Boyle, A.E. Globalising environmental liability: the interplay of national and international law / A.E. Boyle // J. of environmental law. – 2005. –Vol. 17, № 1. – P. 3–26. Caesium-137 migration in Hungarian soils / P. Szerbin [et al.] // Science of the Total Environment. – 1999. – Vol. 227, № 2/3. – P. 215–227.
Статья из газеты	Дубовик, В. Молодые леса зелены / В. Дубовик // Рэспубліка. – 2005. – 19 крас. – С. 8. Ушкоў, Я. 3 гісторыі лімаўскай крытыкі / Я. Ушкоў // ЛіМ. – 2005. – 5 жн. – С. 7.
Статья из энциклопедии, словаря	Аляхновіч, М.М. Электронны мікраскоп / М.М. Аляхновіч // Беларус. энцыкл.: у 18 т. – Мінск, 2004. – Т. 18, кн. 1. – С. 100. Мясникова, Л.А. Природа человека / Л.А. Мясникова // Современный философский словарь / под общ. ред. В.Е. Кемерова. – М., 2004. – С. 550–553.
Законы и законодательные материалы	О размерах государственных стипендий учащейся молодежи: постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 23 апр. 2004г., № 468 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2004 – № 69. – 5/14142. Об оплате труда лиц, занимающих отдельные государственные должности Российской Федерации: Указ Президента Рос. Федерации, 15 нояб. 2005 г., № 1332 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 47. – Ст. 4882. О государственной пошлине: Закон Респ. Беларусь, 10 янв. 1992 г., № 1394–ХІІ: в ред. Закона Респ. Беларусь от 19.07.2005 г. // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2006.

Образец оформления списка приложений

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Анализ промышленной деятельности за декабрь 2020 года по Любанскому райпо.
2. Каталог ассортимента выпускаемой продукции Любанского райпо.
3. Бухгалтерский баланс на 1 январь 2020 года.
4. Бухгалтерский баланс на 1 январь 2021 года.
5. Отчет о себестоимости произведенной продукции (работ, услуг) и финансовых результатах за 12 месяцев 2019 года.
6. Отчет о себестоимости произведенной продукции (работ, услуг) и финансовых результатах за 12 месяцев 2020 года.
7. Отчет о прибылях и убытках за 2020 год.
8. Отчет о затратах на производство продукции (работ, услуг) за 2020 год.