



Минский филиал учреждения образования
«Белорусский торгово-экономический университет
потребительской кооперации»

Цикловая комиссия торговой деятельности

**Домашняя контрольная работа
по учебному предмету
«Организация и технология торговли»**

для учащихся заочной формы получения образования
3 курса

Специальность: 2-25 01 10 Коммерческая деятельность
(по направлениям)

Направление специальности: 2-25 01 10-02 Коммерческая деятельность
(товароведение)

Специализация: 2-25 01 10-02-35 Товароведение продовольственных и
непродовольственных товаров

Автор: Дашинская О. В., преподаватель высшей квалификационной категории
Минского филиала учреждения образования «Белорусский торгово-экономический
университет потребительской кооперации»

Домашняя контрольная работа разработана в соответствии с учебной программой
по учебному предмету «Организация и технология торговли», утвержденной
Ректором учреждения образования «Белорусский торгово-экономический
университет потребительской кооперации» от 30.06.2020

Рассмотрено на заседании предметной (цикловой) комиссии торговой
деятельности

Протокол № _____

Председатель цикловой комиссии _____ Т.В. Машкович

Содержание

1. Пояснительная записка.....	4
2. Общие методические рекомендации по выполнению и оформлению домашней контрольной работы.....	5
3. Варианты контрольной работы.....	8
4. Задания контрольной работы.....	9
5. Литература.....	12

Пояснительная записка

Программой учебного предмета «Организация и технология торговли» предусмотрено изучение технологических процессов в розничной и оптовой торговле, организации проектирования и строительства торговых объектов, организации оборота тары, перевозок грузов, применение прогрессивных форм и методов продажи товаров, направленных на повышение культуры торговли в условиях конкуренции торговых объектов, приобретение умений анализировать современные торговые процессы, оценивать эффективность работы торговых объектов, умение работать с нормативными правовыми документами.

Учебный предмет «Организация и технология торговли» изучается в тесной взаимосвязи с такими предметами как «Коммерческая деятельность», «Экономика организации», «Основы менеджмента», «Основы права», «Основы маркетинга», «Основы предпринимательства», «Торговое оборудование» и др.

В результате изучения учебного предмета учащиеся *должны:*

знать на уровне представления:

- нормативные правовые акты Республики Беларусь, регламентирующие торговую деятельность;
- современные тенденции развития торговли;
- направления совершенствования торгового обслуживания потребителей;

знать на уровне понимания:

- законы Республики Беларусь «О государственном регулировании торговли и общественного питания в Республике Беларусь», «О защите прав потребителей»;
- лицензирование торговой деятельности;
- виды розничной торговой сети, типы торговых объектов;
- современные требования к устройству и планировке торговых зданий;
- содержание торгово-технологических процессов торговых объектов;
- торговый ассортимент, правила осуществления розничной торговли;
- формы и методы товароснабжения;
- организацию оборота тары;
- виды рекламы, современные средства рекламы и информации;
- организацию перевозок грузов различными видами транспорта;
- технологию складских операций;

уметь:

- руководствоваться нормативными правовыми документами, регулирующими розничную и оптовую торговлю;
- составлять заявки на завоз товаров;
- производить приемку товаров по количеству и качеству;
- обеспечивать сохранность товарно-материальных ценностей;
- оформлять документы на перевозку грузов автотранспортом;
- анализировать документы на отправку и получение грузов от железнодорожного транспорта;
- анализировать операции технологического процесса на товарном складе.

Общие методические рекомендации по выполнению и оформлению домашней контрольной работы

Домашняя контрольная работа по учебному предмету «Организация и технология торговли» в соответствии с учебным планом выполняется учащимися заочной формы получения образования по специальности 2-25 01 10 Коммерческая деятельность (по направлениям), направление специальности 2-25 01 10-02 Коммерческая деятельность (товароведение).

Домашняя контрольная работа выполняется учащимися всех групп в соответствии с п.14 «Правил проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования» (утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь 23.08.2022г. № 282).

Выполненные домашние контрольные работы высылаются учащимися в учреждение образования для рецензирования в сроки, установленные учебным графиком, который утверждается руководителем учреждения образования.

Домашняя контрольная работа, выполненная после установленного графиком срока ее сдачи, принимается на рецензирование с разрешения заведующего отделением или уполномоченного лица.

Результаты выполнения домашней контрольной работы оцениваются отметками «зачтено», «не зачтено». Домашняя контрольная работа с рецензией и выставленной отметкой возвращается учащемуся.

Домашние контрольные работы, которые оценены отметкой «зачтено» и в которых устранены недостатки и ошибки, отмеченные при их рецензировании, предъявляются учащимися преподавателю учебного предмета до начала экзамена или выполнения обязательной контрольной работы по учебному предмету при проведении промежуточной аттестации.

Домашние контрольные работы, оцененные отметкой «не зачтено», подлежат доработке и повторному рецензированию.

Домашняя контрольная работа состоит из трех заданий: первые два задания – теоретические вопросы, третье – практическое задание (ситуация).

Домашняя контрольная работа выполняется по вариантам. Вариант домашней контрольной работы определяется учащимся самостоятельно по приведенной таблице в зависимости от двух последних цифр номера личного дела.

Например, шифр личного дела учащегося-заочника КТ₁-023-22. Число 22 означает год зачисления, 023 – номер личного дела, где последние две цифры – 23 – определяют вариант контрольной работы с заданиями.

Учащийся согласно шифра по таблице выбирает свои задания.

Работа, выполненная не по-своему варианту, возвращается учащемуся без проверки и зачета.

Форма представления домашней контрольной работы

1. Домашние контрольные работы выполняются в тетради в клеточку рукописным способом синими или фиолетовыми чернилами.
2. Домашние контрольные работы выполняются с использованием компьютерной техники на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм).

Требования к оформлению домашней контрольной работы рукописным способом

Домашняя контрольная работа, выполняемая в тетради должна быть объемом не более 8-11 листов рукописного текста на двух сторонах листа (через клеточку).

Тетрадь, в которой выполняется работа, должна иметь поля, страницы необходимо пронумеровать.

Работа должна быть выполнена аккуратно, четким, разборчивым почерком. Сокращение слов в тексте не допускается. Писать работу рекомендуется чернилами одного цвета.

Ответ на вопрос дается после приведения его точной формулировки. Решение ситуаций необходимо сопровождать пояснениями, соответствующими выводами.

На лицевую сторону обложки тетради наклеивается бланк установленного образца.

Текст работы должен быть написан в строгом соответствии с правилами русской орфографии, синтаксиса и пунктуации.

Требования к оформлению домашней контрольной работы с использованием компьютерной техники

Работа печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм).

Текст печатается на одной стороне листа, страницы нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

Параметры шрифта: гарнитура шрифта — Times New Roman, начертание — обычный, кегль шрифта — 14 пунктов, цвет текста – авто (черный).

Параметры абзаца: выравнивание текста – по ширине страницы, отступ первой строки -1,25 см; поля: верхнее и нижнее поля – 20 мм, размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм.

Формулы, таблицы, уравнения и графики располагают непосредственно после их упоминания в тексте, посередине страницы.

Первая страница – содержание.

Вопросы и условия ситуаций домашней контрольной работы печатаются полностью в соответствии с контрольным заданием. Каждый вопрос (ситуацию) домашней контрольной работы рекомендуется начинать с новой страницы.

После выполнения всех заданий записывается перечень изученной литературы.

Работа должна быть датирована и подписана учащимся.

Для рецензии преподавателя оставляют не менее одной чистой страницы

На обложку контрольной работы наклеивается бланк установленного образца.

Оформление списка использованной литературы

В конце работы на следующей странице указывается перечень использованной литературы в алфавитном порядке в соответствии с требованиями. Например: *Виноградова, С.Н. Организация и технология торговли / С.Н. Виноградова. – Минск: Выш. школа, 2009.*

Критерии оценки качества выполнения домашней контрольной работы

Оценка «зачтено»

Работа выполнена с соблюдением требований к оформлению и содержанию изложенных в письменных рекомендациях, с которыми учащиеся знакомятся на установочных занятиях.

Теоретические вопросы изложены в полном объеме, строго по существу поставленного вопроса, приведены примеры из практической работы учащегося.

Допускается 2-3 несущественные ошибки.

В практическом вопросе демонстрируется знание основных документов и теоретического материала, умение анализировать, доказывать, делать выводы, уметь увязывать их со своей практической деятельностью непосредственно в торговом предприятии.

Учащийся должен к экзамену (обязательной контрольной работе) по учебному предмету устранить все имеющиеся замечания в домашней контрольной работе, т.е. выполнить работу над ошибками. Работа над ошибками выполняется в этой же тетради, на первой странице после рецензии преподавателя, либо приложить доработку на листах А4 к напечатанной контрольной работе.

Оценка «не зачтено»

Теоретический материал раскрыт поверхностно с отклонением от темы вопроса, или не соответствует установленному варианту. Нет логики изложения материала.

Приведен материал из устаревших литературных источников, не увязан с торговой практикой. Используются нормативные правовые акты, утратившие актуальность.

Допущены грубые ошибки при решении практических ситуаций или ситуация не решена.

Нарушены требования к оформлению контрольной работы, не указан список рекомендуемой литературы, работа написана неграмотно, оформлена неаккуратно.

Домашние контрольные работы, которые оценены отметкой «не зачтено», подлежат доработке и повторному рецензированию. Выполненный заново вариант не зачтенной домашней контрольной работы предоставляется на рецензирование вместе с прежним вариантом.

Повторно выполненная домашняя контрольная работа направляется на рецензирование преподавателю, который ранее проверял эту работу. Прорецензированная домашняя контрольная работа возвращается учащемуся в период лабораторно-экзаменационной сессии.

Варианты контрольной работы

Предпоследняя цифра номера личного дела учащегося	Б А	Последняя цифра номера личного дела учащегося									
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		20	19	18	17	16	15	14	13	12	11
		30	29	28	27	26	25	24	23	22	21
	1	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
		10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
		29	28	27	26	25	24	23	22	21	30
	2	12	13	14	15	16	17	18	19	20	1
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		28	27	26	25	24	23	22	21	30	29
	3	13	14	15	16	17	18	19	20	1	2
		12	11	10	9	8	7	6	5	4	3
		27	26	25	24	23	22	21	30	29	28
	4	14	15	16	17	18	19	20	1	2	3
		13	12	11	10	9	8	7	6	5	4
		26	25	24	23	22	21	30	29	28	27
	5	15	16	17	18	19	20	1	2	3	4
		14	13	12	11	10	9	8	7	6	5
		25	24	23	22	21	30	29	28	27	26
	6	16	17	18	19	20	1	2	3	4	5
		15	14	13	12	11	10	9	8	7	6
		24	23	22	21	30	29	28	27	26	25
	7	17	18	19	20	1	2	3	4	5	6
		16	15	14	13	12	11	10	9	8	7
		23	22	21	30	29	28	27	26	25	24
	8	18	19	20	1	2	3	4	5	6	7
		17	16	15	14	13	12	11	10	9	8
		22	21	30	29	28	27	26	25	24	23
	9	19	20	1	2	3	4	5	6	7	8
		18	17	16	15	14	13	12	11	10	9
		21	30	29	28	27	26	25	24	23	22

Пример: Вариант 023

2 (вертикальный ряд)

3 (горизонтальный ряд)

На пересечении 2 и 3 вопросы – 15, 5, 25

Задания домашней контрольной работы

Теоретические вопросы

Тема №6. Тара и организация оборота тары

1. Дайте понятие тары и упаковки. Укажите роль тары в торгово-технологическом процессе, признаки классификации тары.
2. Охарактеризуйте основные виды тары. Опишите требования, предъявляемые к таре и упаковке.
3. Опишите маркировку тары и упаковки. Охарактеризуйте унификацию и стандартизацию тары.
4. Опишите организацию оборота тары (приемка тары по количеству и качеству, вскрытие, хранение, возврат тары).
5. Опишите порядок приемки стеклотары от населения. Укажите направления повышения эффективности работы с тарой.

Тема №7. Организация перевозок грузов

6. Укажите роль и значение транспорта в процессе товародвижения. Охарактеризуйте виды транспорта, используемого в торговле.
7. Назовите документы, регулирующие перевозку товаров автомобильным транспортом. Опишите организацию перевозок грузов автомобильным транспортом (классификация автотранспорта и перевозок, подготовка товаров к перевозке, организация и документальное оформление перевозок, погрузка и разгрузка, перевозка и создание необходимого режима, сдача груза и ее оформление).
8. Назовите документы, регулирующие перевозку товаров железнодорожным транспортом. Дайте классификацию перевозок и отправок. Опишите маркировку грузов, погрузку, пломбирование вагонов и контейнеров, документальное оформление перевозок грузов.
9. Опишите порядок выдачи и получения грузов железнодорожным транспортом. Укажите назначение актов железной дороги: коммерческого, общей формы, вскрытия вагона, технического осмотра состояния вагона. Опишите ответственность железной дороги и клиентов за перевозку грузов.
10. Опишите прогрессивные технологии перевозки грузов (перевозки пакетированных грузов, контейнерные перевозки).
11. Опишите организацию перевозок грузов водным и воздушным видами транспорта.

Тема №8. Товарные склады и технология складских операций

12. Дайте понятие и раскройте сущность процесса товародвижения. Укажите факторы, влияющие на процесс товародвижения. Перечислите принципы рационального построения процесса товародвижения. Опишите формы товародвижения.
13. Дайте понятие товарного склада. Укажите функции и задачи товарных складов в процессе товарного обращения, их классификацию.
14. Опишите требования, предъявляемые к устройству товарных складов. Укажите виды складских помещений, их взаимосвязь.
15. Раскройте содержание и принципы организации технологических процессов на складах.
16. Опишите технологию разгрузки транспортных средств на складе.
17. Опишите приемку товаров на складе по количеству: документы, регламентирующие приемку, значение, сроки приемки по количеству, действия работников в случае обнаружения недостачи.
18. Опишите приемку товаров на складе по качеству: документы, регламентирующие приемку, значение, сроки приемки по качеству, действия работников в случае обнаружения недоброкачественного товара.
19. Объясните сущность и значение хранения товаров на складах, опишите способы размещения и укладки товаров на хранение, создание и соблюдение оптимального режима хранения товаров, наблюдение и уход за товарами в процессе хранения.
20. Охарактеризуйте организацию отпуска товаров со склада (приём заказа, оформление продажи, отборка товаров с мест хранения, подготовка к отпуску, отправка покупателям).

Практические задания

21. На склад оптовой базы поступили два железнодорожных контейнера с товарами весом 6 тонн.
Укажите последовательность и содержание операций при осмотре контейнеров, их разгрузке на рампу и перемещении в зону приемки.
22. На грузовую железнодорожную станцию «Колядичи» в адрес оптовой базы прибыл вагон с цементом с Кричевского цементного завода в стандартных мешках за пломбой отправителя.
Укажите порядок раскредитования документов и оформления передачи вагона получателю. Каковы действия товароведа базы, если в момент осмотра вагона и пломб обнаружено, что оттиск пломбы нечеткий, невыразительный, не соответствует описанию в накладной?
23. Железная дорога уведомила оптовую базу о поступлении в ее адрес вагона с хозяйственными товарами.
Укажите порядок уведомления железной дорогой получателя о поступлении груза; порядок раскредитования документов и оформления передачи вагона получателю, порядок приемки товаров из вагона.

24. На склад оптовой базы поступили наборы для воды со стеклозавода «Неман». В ходе окончательной приемки товаров установлено, что в 8 наборах отсутствует по одному стакану.
Опишите последовательность действий зав. складом в данной ситуации.
25. При приемке продукции на складе оптовой базы забраковано 6 пар обуви, поступившей с Витебского обувного предприятия «Марко».
Опишите последовательность действий зав. складом в данной ситуации. Как поступить с забракованной обувью?
26. На склад поступили товары в контейнере с Солигорской фабрики «Калинка». При проверке, подсчете товаров, вложенных в контейнер и сопоставлении данных с товарно-транспортной накладной обнаружена недостача трех пальто.
Опишите последовательность действий зав. складом в данной ситуации.
27. На склад оптовой базы поступила партия товаров в контейнере с кондитерской фабрики «Коммунарка». В ходе окончательной приемки обнаружена недостача одного ящика конфет.
Опишите последовательность действий зав. складом в данной ситуации.
28. На складе оптовой базы в ходе окончательной приемки продукции, поступившей с ОАО «Брестский чулочный комбинат», были обнаружены дефекты в 10 единицах колгот женских.
Опишите последовательность действий зав. складом в данной ситуации. Как поступить с забракованной продукцией?
29. В соответствии с договором поставки предприятие ОАО «Элема» отгрузило в адрес оптовой базы контейнер швейных изделий. Груз прибыл на станцию назначения в исправном контейнере, за исправными пломбами и выдан грузополучателю без проверки количества мест согласно Устава железнодорожного транспорта общего пользования. Однако при вскрытии тарного места на складе была обнаружена недостача двух женских костюмов.
Укажите порядок документального оформления приемки товаров по количеству на складе.
30. В адрес грузополучателя прибыл груз в неповрежденном автотранспортном средстве с неповрежденными пломбами грузоотправителя. При выгрузке обнаружена недостача одного тарного места. Как должен поступить зав. складом в данной ситуации?

Литература

1. Виноградова, С.Н. Организация и технология торговли / С.Н. Виноградова – Минск: «Выш. школа», 2009.
2. Закон Республики Беларусь «О защите прав потребителей» № 90-3 от 9 января 2002 г. (в ред. от 04.01.2014 № 106-3) // Нац. реестр правовых актов Республики Беларусь, 16.01.2002 № 2/839.
3. Закон Республики Беларусь «О государственном регулировании торговли и общественного питания» № 81-3 от 04.01.2021 г. // Нац. реестр правовых актов Республики Беларусь, 07.01.2021 № 2/2801.
4. Платонов, В.Н. Организация торговли / В.Н. Платонов, Л.С. Климченя. – Минск: БГЭУ, 2016.
5. Положение о приемке товаров по количеству и качеству: постановление Совета Министров Республики Беларусь от 03.09.2008г. №1290 // Нац. реестр правовых актов Республики Беларусь, 08.09.2008 №5/28293.
6. Правила автомобильных перевозок грузов: утверждены Советом Министров Республики Беларусь от 30.06.2008г. №970.
7. Положение о приемке от населения нестандартной стеклянной тары и стеклянных отходов из-под пищевых продуктов: (утв. Постановлением Министерства торговли Республики Беларусь от 05.07.2002 №10).
8. Положение о приеме от населения стандартной и возвратной стеклянной тары из-под пищевых продуктов: (утв. Постановлением Министерства торговли Республики Беларусь от 05.07.2002 №10).
9. Станкевич, Л.Г. Организация и технология торговли. Сборник заданий / Л.Г.Станкевич. – Мн: «Дизайн ПРО», 2000.
10. Устав железнодорожного транспорта общего пользования от 02.08.1999г. №1196 (в ред. постановления от 03.09.2007г. №1134).

