



Минский филиал учреждения образования  
«Белорусский торгово-экономический университет  
потребительской кооперации

Цикловая комиссия торговой деятельности

**Домашняя контрольная работа  
по учебному предмету  
«Организация и технология торговли**

для учащихся заочной формы получения образования  
2 курса

Специальность: 2-25 01 10 Коммерческая деятельность  
(по направлениям)

Направление специальности: 2-25 01 10-02 Коммерческая деятельность  
(товароведение)

Специализация: 2-25 01 10-02-35 Товароведение продовольственных и  
непродовольственных товаров

Минск 2022

Автор: Дащинская О. В., преподаватель высшей квалификационной категории Минского филиала учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации»

Домашняя контрольная работа разработана в соответствии с учебной программой по учебному предмету «Организация и технология торговли», утвержденной Ректором учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации» от 28.06.2022

Рассмотрено на заседании предметной (цикловой) комиссии торговой деятельности

Протокол № \_\_\_\_\_

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_ Т.В. Машкович

## Содержание

1. Пояснительная записка.....	4
2. Общие методические рекомендации по выполнению и оформлению домашней контрольной работы.....	5
3. Варианты контрольной работы.....	8
4. Задания контрольной работы.....	9
5. Методические рекомендации по выполнению практических заданий контрольной работы.....	13
6. Литература.....	15

## Пояснительная записка

Программой учебного предмета «Организация и технология торговли» предусмотрено изучение технологических процессов в розничной и оптовой торговле, организации проектирования и строительства торговых объектов, организации оборота тары, перевозок грузов, применение прогрессивных форм и методов продажи товаров, направленных на повышение культуры торговли в условиях конкуренции торговых объектов, приобретение умений анализировать современные торговые процессы, оценивать эффективность работы торговых объектов, умение работать с нормативными правовыми документами.

Учебный предмет «Организация и технология торговли» изучается в тесной взаимосвязи с такими предметами как «Коммерческая деятельность», «Экономика организации», «Основы менеджмента», «Основы права», «Основы маркетинга», «Основы предпринимательства», «Торговое оборудование» и др.

В результате изучения учебного предмета учащиеся должны:

*знать на уровне представления:*

- нормативные правовые акты Республики Беларусь, регламентирующие торговую деятельность;
- современные тенденции развития торговли;
- направления совершенствования торгового обслуживания потребителей;

*знать на уровне понимания:*

- законы Республики Беларусь «О государственном регулировании торговли и общественного питания в Республике Беларусь», «О защите прав потребителей»;
- лицензирование торговой деятельности;

- виды розничной торговой сети, типы торговых объектов;
- современные требования к устройству и планировке торговых зданий;
- содержание торгово-технологических процессов торговых объектов;
- торговый ассортимент, правила осуществления розничной торговли;
- формы и методы товаровснабжения;
- организацию оборота тары;
- виды рекламы, современные средства рекламы и информации;
- организацию перевозок грузов различными видами транспорта;
- технологию складских операций;

*уметь:*

- руководствоваться нормативными правовыми документами, регулирующими розничную и оптовую торговлю;
- составлять заявки на завоз товаров;
- производить приемку товаров по количеству и качеству;
- обеспечивать сохранность товарно-материальных ценностей;
- оформлять документы на перевозку грузов автотранспортом;
- анализировать документы на отправку и получение грузов от железнодорожного транспорта;
- анализировать операции технологического процесса на товарном складе.

## **Общие методические рекомендации по выполнению и оформлению домашней контрольной работы**

Домашняя контрольная работа по учебному предмету «Организация и технология торговли» в соответствии с учебным планом выполняется учащимися заочной формы получения образования по специальности 2-25 01 10 Коммерческая деятельность (по направлениям), направление специальности 2-25 01 10-02 Коммерческая деятельность (товароведение).

Домашняя контрольная работа выполняется учащимися всех групп в соответствии с п.14 «Правил проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования» (утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь 23.08.2022г. № 282).

Выполненные домашние контрольные работы высылаются учащимися в учреждение образования для рецензирования в сроки, установленные учебным графиком, который утверждается руководителем учреждения образования.

Домашняя контрольная работа, выполненная после установленного графиком срока ее сдачи, принимается на рецензирование с разрешения заведующего отделением или уполномоченного лица.

Результаты выполнения домашней контрольной работы оцениваются отметками «зачтено», «не зачтено». Домашняя контрольная работа с рецензией и выставленной отметкой возвращается учащемуся.

Домашние контрольные работы, которые оценены отметкой «зачтено» и в которых устраниены недостатки и ошибки, отмеченные при их рецензировании, предъявляются учащимися преподавателю учебного предмета до начала экзамена или выполнения обязательной контрольной работы по учебному предмету при проведении промежуточной аттестации.

Домашние контрольные работы, оцененные отметкой «не зачтено», подлежат доработке и повторному рецензированию.

Домашняя контрольная работа состоит из трех заданий: первые два задания – теоретические вопросы, третье – практическое задание (ситуация).

Домашняя контрольная работа выполняется по вариантам. Вариант домашней контрольной работы определяется учащимся самостоятельно по приведенной таблице в зависимости от двух последних цифр номера личного дела.

*Например, шифр личного дела учащегося-заочника КТ<sub>1</sub>-023-22. Число 22 означает год зачисления, 023 – номер личного дела, где последние две цифры – 23 – определяют вариант контрольной работы с заданиями.*

Учащийся согласно шифра по таблице выбирает свои задания.

Работа, выполненная не по-своему варианту, возвращается учащемуся без проверки и зачета.

### *Форма представления домашней контрольной работы*

1. Домашние контрольные работы выполняются в тетради в клеточку рукописным способом синими или фиолетовыми чернилами.
2. Домашние контрольные работы выполняются с использованием компьютерной техники на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм).

## *Требования к оформлению домашней контрольной работы рукописным способом*

Домашняя контрольная работа, выполняемая в тетради должна быть объемом не более 8-11 листов рукописного текста на двух сторонах листа (через клеточку).

Тетрадь, в которой выполняется работа, должна иметь поля, страницы необходимо пронумеровать.

Работа должна быть выполнена аккуратно, четким, разборчивым почерком. Сокращение слов в тексте не допускается. Писать работу рекомендуется чернилами одного цвета.

Ответ на вопрос дается после приведения его точной формулировки. Решение ситуаций необходимо сопровождать пояснениями, соответствующими выводами.

На лицевую сторону обложки тетради наклеивается бланк установленного образца.

Текст работы должен быть написан в строгом соответствии с правилами русской орфографии, синтаксиса и пунктуации.

## *Требования к оформлению домашней контрольной работы с использованием компьютерной техники*

Работа печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм).

Текст печатается на одной стороне листа, страницы нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

Параметры шрифта: гарнитура шрифта — Times New Roman, начертание — обычный, кегль шрифта — 14 пунктов, цвет текста — авто (черный).

Параметры абзаца: выравнивание текста — по ширине страницы, отступ первой строки -1,25 см; поля: верхнее и нижнее поля — 20 мм, размер левого поля 30 мм, правого — 10 мм.

Формулы, таблицы, уравнения и графики располагают непосредственно после их упоминания в тексте, посередине страницы.

Первая страница — содержание.

Вопросы и условия ситуаций домашней контрольной работы печатаются полностью в соответствии с контрольным заданием. Каждый вопрос (ситуацию) домашней контрольной работы рекомендуется начинать с новой страницы.

После выполнения всех заданий записывается перечень изученной литературы.

Работа должна быть датирована и подписана учащимся.

Для рецензии преподавателя оставляют не менее одной чистой страницы

На обложку контрольной работы наклеивается бланк установленного образца.

## *Оформление списка использованной литературы*

В конце домашней контрольной работы с новой страницы приводится список используемой литературы. Нормативные правовые акты указываются в начале списка.

## **Критерии оценки качества выполнения домашней контрольной работы**

### **Оценка «зачтено»**

Работа выполнена с соблюдением требований к оформлению и содержанию изложенных в письменных рекомендациях, с которыми учащиеся знакомятся на установочных занятиях.

Теоретические вопросы изложены в полном объеме, строго по существу поставленного вопроса, приведены примеры из практической работы учащегося.

Допускается 2-3 несущественные ошибки.

В практическом вопросе демонстрируется знание основных документов и теоретического материала, умение анализировать, доказывать, делать выводы, уметь увязывать их со своей практической деятельностью непосредственно в торговом предприятии.

Учащийся должен к экзамену (обязательной контрольной работе) по учебному предмету устраниТЬ все имеющиеся замечания в домашней контрольной работе, т.е. выполнить работу над ошибками. Работа над ошибками выполняется в этой же тетради, на первой странице после рецензии преподавателя, либо приложить доработку на листах А4 к напечатанной контрольной работе.

### **Оценка «не зачтено»**

Теоретический материал раскрыт поверхностно с отклонением от темы вопроса, или не соответствует установленному варианту. Нет логики изложения материала.

Приведен материал из устаревших литературных источников, не увязан с торговой практикой. Используются нормативные правовые акты, утратившие актуальность.

Допущены грубые ошибки при решении практических ситуаций или ситуация не решена.

НаруШены требования к оформлению контрольной работы, не указан список рекомендуемой литературы, работа написана неграмотно, оформлена неаккуратно.

Домашние контрольные работы, которые оценены отметкой «не зачтено», подлежат доработке и повторному рецензированию. Выполненный заново вариант не зачтеноЙ домашней контрольной работы предоставляется на рецензирование вместе с прежним вариантом.

Повторно выполненная домашняя контрольная работа направляется на рецензирование преподавателю, который ранее проверял эту работу. Прорецензированная домашняя контрольная работа возвращается учащемуся в период лабораторно-экзаменационной сессии.

## Варианты контрольной работы

Б А	Последняя цифра номера личного дела учащегося									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	21	22	23	25	27	24	26	29	28	30
	41	45	46	42	43	44	47	48	49	50
1	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	33	32	34	31	40	37	38	39	35	36
	50	49	45	47	46	41	42	43	44	48
2	20	19	18	17	16	11	12	13	14	15
	40	39	38	37	36	31	32	33	34	35
	49	48	47	46	45	43	44	50	41	42
3	13	7	6	5	4	3	3	1	11	12
	21	14	15	16	17	18	19	20	22	23
	47	46	48	49	50	41	42	43	44	45
4	14	13	12	11	15	16	17	18	19	20
	24	23	22	21	25	26	27	28	29	30
	49	48	47	46	41	42	43	44	50	45
5	3	2	1	4	5	6	7	8	9	10
	25	24	23	22	21	26	27	28	30	29
	41	50	49	48	47	42	43	44	46	45
6	10	9	8	7	6	1	2	3	4	5
	30	29	28	27	26	21	22	23	24	25
	46	49	50	42	41	45	47	48	44	43
7	20	19	18	17	16	11	12	13	14	15
	28	29	30	21	22	23	24	25	26	27
	50	46	45	49	48	43	44	41	42	47
8	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1
	39	38	37	36	35	32	31	30	33	34
	41	42	45	46	44	47	48	49	50	43
9	30	29	28	27	21	22	23	24	25	26
	40	35	34	36	31	32	33	37	38	39
	45	44	50	47	46	49	48	41	42	43

*Пример:* Вариант 023

2 (вертикальный ряд)

3 (горизонтальный ряд)

На пересечении 2 и 3 вопросы – 17, 37, 46

## Задания контрольной работы

### *Теоретические вопросы*

1. Дайте понятие лицензии. Назовите документы, регламентирующие порядок выдачи лицензии, срок действия, полномочия лицензирующего органа; содержание лицензии. Перечислите документы, предоставляемые в лицензирующий орган для получения лицензии, и случаи аннулирования лицензии на осуществление розничной торговли алкогольными напитками и табачными изделиями.
2. Дайте определение понятию «розничная торговая сеть». Охарактеризуйте виды розничной торговой сети.
3. Дайте понятие специализации розничной торговой сети. Раскройте сущность товарно-отраслевой специализации и специализации по потребительским комплексам.
4. Дайте определение понятию «тип розничного торгового объекта». Укажите признаки, определяющие тип розничного торгового объекта. Назовите и дайте характеристику основных типов розничных торговых объектов.
5. Дайте определение понятию «проект», назовите виды проектов для строительства и укажите их преимущества. Охарактеризуйте способы капитального строительства торговых объектов, виды ремонта и реконструкции торговых объектов.
6. Укажите виды и дайте классификацию торговых зданий и сооружений. Охарактеризуйте требования, предъявляемые к устройству и оформлению торговых объектов. Опишите состав помещений магазина.
7. Охарактеризуйте виды технологических планировок торговых залов магазинов. Опишите основные показатели эффективности использования торговой площади магазина.
8. Дайте определение понятию «покупательский спрос». Охарактеризуйте виды покупательского спроса по степени удовлетворения. Назовите методы изучения реализованного спроса. Укажите факторы, формирующие спрос потребителей.
9. Дайте понятие об ассортименте. Назовите классификацию торгового ассортимента. Укажите показатели, характеризующие конкурентоспособность ассортимента товаров, и опишите их.
10. Дайте определение понятию «ассортиментный перечень». Раскройте значение ассортиментных перечней. Опишите порядок разработки и утверждения ассортиментных перечней, контроль за их соблюдением.
11. Дайте понятие о товароснабжении торговых объектов, укажите значение товароснабжения. Охарактеризуйте основные требования, предъявляемые к рациональной организации товароснабжения розничной торговой сети.
12. Перечислите формы и методы товароснабжения розничной торговой сети. Дайте характеристику централизованной доставки товаров. Графики и маршруты централизованной доставки товаров.

13. Укажите содержание, порядок составления и представления заявок на текущий завоз товаров в магазин, их экономическое обоснование.
14. Раскройте содержание технологического процесса в розничных торговых объектах, укажите принципы его организации.
15. Приемка товаров по количеству: понятие, значение, документы, регламентирующие приемку, сроки приемки; действия материально-ответственных лиц в случае обнаружения недостачи.
16. Приемка товаров по качеству: понятие, значение, документы, регламентирующие приемку, сроки приемки; действия материально-ответственных лиц в случае обнаружения дефектов.
17. Объясните сущность и значение хранения товаров в магазине. Опишите способы размещения и укладки товаров на хранение, создание и соблюдение оптимального режима хранения товаров, наблюдение и уход за товарами в процессе хранения.
18. Объясните сущность и значение подготовки товаров к продаже. Опишите основные операции по подготовке товаров к продаже. Назовите специальные операции, которые необходимо выполнить работнику в ходе подготовки к продаже продовольственных и непродовольственных товаров.
19. Охарактеризуйте виды товарных потерь в магазине, назовите меры по их сокращению.
20. Объясните сущность и значение размещения товаров в торговом зале магазина. Укажите принципы размещения, общие требования к размещению.
21. Объясните сущность и значение выкладки товаров в торговом зале магазина. Охарактеризуйте способы выкладки товаров, требования, предъявляемые к выкладке.
22. Дайте характеристику элементов процесса торгового обслуживания покупателей. Назовите правила поведения продавца.
23. Дайте определение понятию «метод продажи». Назовите традиционные и прогрессивные методы розничной продажи. Охарактеризуйте технологию продажи товаров методом самообслуживания, по образцам, с открытой выкладкой.
24. Опишите режим работы магазина, порядок закрытия торгового объекта на ремонт, порядок прекращения доступа покупателей в торговый зал, порядок продажи товаров с витрин; назовите особенности продажи товаров несовершеннолетним в соответствии с Правилами продажи отдельных видов товаров и осуществления общественного питания.
25. Укажите особенности продажи продовольственных товаров в соответствии с Правилами продажи отдельных видов товаров и осуществления общественного питания.
26. Укажите особенности продажи тканей, текстильных, швейных, трикотажных, меховых товаров, обуви, парфюмерно-косметических товаров в соответствии с Правилами продажи отдельных видов товаров и осуществления общественного питания.
27. Укажите особенности продажи технически сложных товаров бытового назначения в соответствии с Правилами продажи отдельных видов товаров и осуществления общественного питания.

28. Укажите требования к реализации товаров в соответствии с Санитарными нормами и правилами.
29. Охарактеризуйте продажу товаров в кредит.
30. Комиссионная торговля непродовольственными товарами: понятие комиссионера, комитента, комиссионного вознаграждения; документальное оформление; порядок проведения уценки; порядок расчетов комиссионера с комитентом за проданный товар. Перечислите товары, которые не принимаются на комиссию.
31. Охарактеризуйте продажу товаров на рынках Республики Беларусь.
32. Охарактеризуйте виды услуг, предоставляемых населению.
33. Раскройте сущность и значение фирменной торговли; документы, регулирующие осуществление фирменной торговли.
34. Назовите права потребителей в соответствии с Законом Республики Беларусь «О защите прав потребителей». Укажите порядок обмена товаров ненадлежащего качества.
35. Укажите порядок обмена товаров надлежащего качества в соответствии с Законом Республики Беларусь «О защите прав потребителей». Перечислите непродовольственные товары надлежащего качества не подлежащие обмену и возврату.
36. Опишите государственный, ведомственный и общественный контроль за работой торгового объекта.
37. Опишите порядок выдачи, регистрации, ведения и хранения Книги замечаний и предложений.
38. Охарактеризуйте культуру торговли и качество торгового обслуживания.
39. Дайте понятие имиджа торгового объекта, укажите и охарактеризуйте его основные составляющие.
40. Раскройте сущность внутримагазинной рекламы и информации. Назовите состав информации для покупателей.

### ***Практические задания***

41. Определите эффективность использования торговой площади магазина самообслуживания при следующих данных: площадь торгового зала –  $550 \text{ м}^2$ , установочная площадь –  $170 \text{ м}^2$ , экспозиционная площадь –  $420 \text{ м}^2$ .  
 Сделайте вывод об эффективности использования торговой площади магазина.  
 Укажите показатели, по которым определяется эффективность использования торговой площади магазина.
42. Составьте экономически обоснованный расчет на завоз растительного масла, исходя из следующих данных:
- реализация за квартал - 2700 л;
  - норматив запаса - 40 дней;
  - частота завоза – 1 раз в 30 дней;
  - остаток на день выполнения заказа – 400 л;
  - будет завезено по предыдущему заказу – 800 л.

43. В ходе окончательной приемки продукции, поступившей в ТД «На Немиге» с предприятия ЗАО «Элема», была обнаружена недостача трёх пальто.  
Опишите последовательность действий материально-ответственных лиц в данной ситуации.
44. В ТКУП «Универмаг Беларусь» в ходе окончательной приемки продукции, поступившей с Витебского обувного предприятия «Белвест», были обнаружены дефекты в 3 парах обуви.  
Опишите последовательность действий материально-ответственных лиц в данной ситуации. Как поступить с забракованной обувью?
45. В розничном торговом объекте продавец отказал покупателю в отпуске табачных изделий, т.к. по мнению продавца покупатель несовершеннолетний. Возник конфликт.  
Оцените правомерность действий продавца. Укажите способ разрешения конфликта. Перечислите товары, продажа которых ограничена возрастом.
46. Объясните действия продавца, если в отделе «Ткани», на просьбу покупателя отрезать от куска ткани фабричное клеймо, нанесенное белой краской с изнаночной стороны, продавец ответил отказом. Клеймо не ухудшает товарного вида ткани с лицевой стороны. Ответ обоснуйте.
47. Комитент 10 января сдал в магазин женское зимнее пальто, оценив его в 800 рублей. Продано пальто 8 февраля. Сколько денег и когда получит комитент за проданную вещь, если первая уценка проводилась через 20 дней на 20%, вторая и третья уценка - через 14 дней на 30%. Размер комиссионного вознаграждения – 30%.  
Какие документы должен предъявить комитент в магазин при получении денег?
48. Проанализируйте действия продавца, отказавшего в просьбе покупателю обменять отрез костюмной ткани, так как в материале обнаружены дефекты (непрокрас ткани). Чек, подтверждающий покупку 5 дней назад в данном магазине, покупателем предъявлен. Ответ обоснуйте.
49. В обувной магазин 25 ноября покупатель обратился с просьбой обменять сапоги, приобретенные здесь же 10 дней назад, на другой размер. Документ, подтверждающий факт покупки сохранен. В магазине обменять товар отказались, не пояснив причину. Оцените правомерность действий работников магазина. Ответ обоснуйте.  
Укажите права потребителя в соответствии с Законом Республики Беларусь «О защите прав потребителей».
50. Товароведу продовольственного магазина было поручено оформить в торговом зале стенд «Информация для потребителя». Перечислите содержание наглядной информации для покупателей в торговом зале магазина и её месторасположение.

## Методические рекомендации по выполнению практических заданий контрольной работы

41. Эффективность использования торговой площади магазина оценивается следующими показателями:

1) Коэффициент установочной площади зависит от метода продажи, специализации магазина, типа используемого оборудования.

*Коэффициент установочной площади* определяется по формуле:

$$K_{уст} = S_{уст} : S_{тз}, \text{ где}$$

$S_{уст}$  – установочная площадь

$S_{тз}$  – площадь торгового зала

Нормативный показатель коэффициента установочной площади находится в пределах от 0,25 и более.

2) Коэффициент экспозиционной площади зависит от емкости оборудования, его высоты, конструкции.

*Коэффициент экспозиционной площади* определяется по формуле:

$$K_{эксп} = S_{эксп} : S_{тз}, \text{ где}$$

$S_{эксп}$  – экспозиционная площадь

$S_{тз}$  – площадь торгового зала

Нормативный показатель коэффициента экспозиционной площади находится в пределах от 0,75 и более.

42. При определении количества заказываемого товара необходимо учитывать следующие показатели:

\* Среднедневная продажа товаров (за семидневку, декаду, месяц) (**Сп**)

\* Частота завоза (**Чз**)

\* Неснижаемый запас (**Нз**) – это запас товаров, который необходим для бесперебойной торговли. Он устанавливается по каждому виду товара.

(Нз = норматив в днях\*однодневный т/об)

\* Остаток товаров на день составления заявки (**О**)

Также при составлении заявки необходимо учитывать: финансовые возможности предприятия, т.е. сколько средств может быть выделено на закупку товаров, сроки реализации, складскую площадь магазина, наступление другого сезона, приближение праздника, начало учебного года, день выплаты зарплаты.

$$\text{Количество заказанного товара} = \text{Сп} * \text{Чз} + \text{Нз} - \text{О}$$

43. Приемка товаров по количеству и качеству регламентируется Положением о приемке товаров по количеству и качеству (утв. Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.09.2008г. №1290). Изучите Положение о приемке товаров по количеству и качеству – главы 3 и 4.

44. Приемка товаров по количеству и качеству регламентируется Положением о приемке товаров по количеству и качеству (утв. Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.09.2008г. №1290). Изучите Положение о приемке товаров по количеству и качеству – главы 3 и 5.

45. Для обоснованного принятия решения изучите Правила продажи отдельных видов товаров и осуществления общественного питания (Постановление Совета Министров Республики Беларусь 22.07.2014г. №703) – глава 1.

46. Для обоснованного принятия решения изучите Правила продажи отдельных видов товаров и осуществления общественного питания (Постановление Совета Министров Республики Беларусь 22.07.2014г. №703) – глава 4.

47. Изучите Правила комиссионной торговли непродовольственными товарами (Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 01.06.2007г. №744). Произведите соответствующие расчетные действия.

48. Изучите Закон Республики Беларусь «О защите прав потребителей» 09.01.2002г. № 90-3 (в редакции Закона Республики Беларусь от 04.01.2014 № 106-3). Права потребителя в случае реализации ему товара ненадлежащего качества (глава 3, статья 20, 23).

49. Изучите Закон Республики Беларусь «О защите прав потребителей» 09.01.2002г. №90-3 (в редакции Закона Республики Беларусь от 08.07.2008г. №366-3). Право потребителя на обмен и возврат товара надлежащего качества (глава 3, статья 28). Права потребителя в соответствии с Законом Республики Беларусь «О защите прав потребителей» (глава 1, статья 5).

50. Изучите Приказ Министерства торговли Республики Беларусь от 01.12.2008 №179 «Рекомендации по оформлению в торговых объектах информации для потребителей».

## Литература

1. Виноградова, С.Н. Организация и технология торговли/С.Н. Виноградова. 2-е изд. – Минск: Выш. школа, 2009.
2. Виноградова, С.Н. Организация коммерческой деятельности/ С.Н. Виноградова. – Минск: Выш. школа, 2000.
3. Закон Республики Беларусь «О защите прав потребителей» № 90-З от 9 января 2002 г. (в ред. от 04.01.2014 № 106-З) // Нац. реестр правовых актов Республики Беларусь, 16.01.2002 № 2/839.
4. Закон Республики Беларусь «О государственном регулировании торговли и общественного питания» № 81-З от 04.01.2021 г. // Нац. реестр правовых актов Республики Беларусь, 07.01.2021 № 2/2801.
5. Платонов, В.Н. Организация торговли / В.Н. Платонов, Л.С. Климчена. – Минск: БГЭУ, 2016.
6. Положение о лицензировании отдельных видов деятельности: Утв. Указом Президента Республики Беларусь № 450 от 01.09.2010г.
7. Положение о приемке товаров по количеству и качеству: Утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь № 1290 от 3 сентября 2008 г. // Нац. реестр правовых актов Республики Беларусь, 08.09.2008 № 5/28293.
8. Положение о порядке выдачи, регистрации, ведения и хранения книги замечаний и предложений: Утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь № 285 от 16 марта 2005 г. // Нац. реестр правовых актов Республики Беларусь, 21.03.2005 № 5/15728.
9. Правила ведения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями книги учета проверок: Утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь № 248 от 22 февраля 2001 г. // Нац. реестр правовых актов Республики Беларусь, 01.03.2001 № 5/5335.
- 10.Правила продажи отдельных видов товаров и осуществления общественного питания: Утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь № 703 от 22 июля 2014 г. // Нац. реестр правовых актов Республики Беларусь, 24.07.2014 № 5/39169.
- 11.Правила комиссионной торговли непродовольственными товарами: (утв. Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 01.06.2007г. №744)// Нац. реестр правовых актов Республики Беларусь от 06.06.2007 №5/25341.
- 12.Правила поведения продавца: Утв. приказом Министра торговли Республики Беларусь № 2 от 04.01.1995 г.
- 13.Правила функционирования рынков: Утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь 16.07.2014 г. № 686 // Нац. реестр правовых актов Республики Беларусь, 17 июля 2014 г. N 5/39145.
- 14.Савинский, А.И. Продавец / А.И. Савинский: Практическое пособие.- Мин.: Беларусь,2002.
- 15.Санитарные нормы и правила «Санитарно-эпидемиологические требования для организаций, осуществляющих торговлю пищевой продукцией»: Утв. постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28.08.2012 № 132.

