



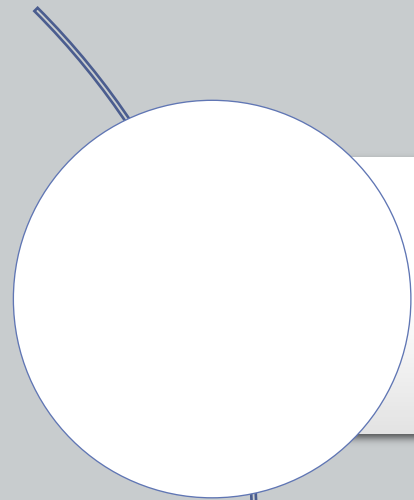
ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ ТОРГОВЛИ

Модуль 6. Тара и организация оборота тары

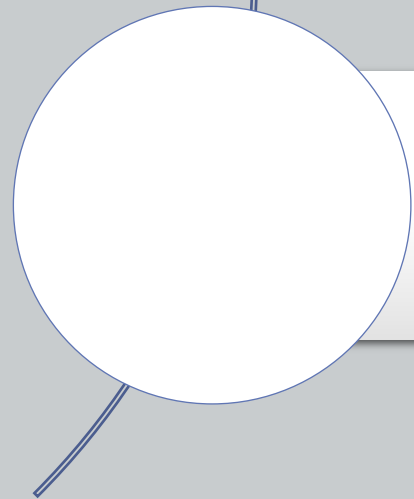
Автор: Дашинская Ольга Вячеславовна – преподаватель



СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ



6.1. Роль тары в торгово-технологическом процессе



6.2. Организация оборота тары



Задачи модуля

В результате изучения данной темы вы сможете:



- ✓ раскрыть сущность тары и упаковки;
- ✓ раскрыть роль тары в торгово-технологическом процессе;
- ✓ давать классификацию тары;
- ✓ называть и описывать основные виды тары;
- ✓ давать характеристику требований, предъявляемых к таре;
- ✓ описывать организацию оборота тары;
- ✓ перечислить пути повышения эффективности работы с тарой.



6.1. Роль тары в торгово-технологическом процессе



Большую часть товаров выпускают, транспортируют, хранят и отпускают потребителю в упаковке или таре.

Упаковка – средство или комплекс средств, обеспечивающих защиту продукции от повреждений, потерь и загрязнений, а также участвующих в процессе обращения продукции (транспортирование, хранение и реализация).

Упаковка должна обеспечивать полную сохранность груза от повреждений с учетом нескольких перегрузок в пути и длительного хранения. Груз следует упаковывать таким образом, чтобы он не мог перемещаться внутри тары при изменении ее положения. Производитель несет ответственность за повреждение или поломку груза вследствие ненадлежащей упаковки.

Тара – основной элемент упаковки, предназначенный для хранения, упаковки и транспортирования товара.



В торгово-технологическом процессе тара выполняет следующую роль:

- обеспечивает сохранность товаров;
- защищает товар от вредного воздействия внешней среды, а также внешнюю среду от вредного воздействия товара;
- защищает товар от воздействия других товаров;
- обеспечивает условия для сохранности количества и качества товара на пути из сферы производства в сферу потребления;
- создает благоприятные условия для приемки и учета товара;
- является носителем информации и торговой рекламы;
- используется как средство для выкладки и продажи товаров в торговом зале магазина.

КЛАССИФИКАЦИЯ ТАРЫ



По выполняемым функциям

Потребительская

Потребительская тара предназначена для упаковывания и доставки продукции потребителю. Она является частью товара, входит в его стоимость и после реализации переходит к потребителю. В такую тару упаковывают лаки, краски, моющие, парфюмерно-косметические средства и т. п.



Транспортная

Транспортная тара предназначена для хранения и транспортирования товара. Она является самостоятельной транспортной единицей (пакеты, коробки, тубы, банки, и т. п.).



Тара-оборудование

Тара-оборудование – изделие, предназначенное для укладки, транспортирования, временного хранения и продажи из нее товара. К таре-оборудованию относятся поддоны, контейнеры.





По назначению

Универсальная

Универсальная тара используется для затаривания различных товаров.

Специализированная

Специализированная тара — для затаривания только определенных товаров.

По кратности обращения

Разовая (однооборотная)

Разовая тара предназначена для однократного использования. Это потребительская тара, которая подлежит утилизации после использования.

Многооборотная

Многооборотная транспортная тара рассчитана на многократное применение.

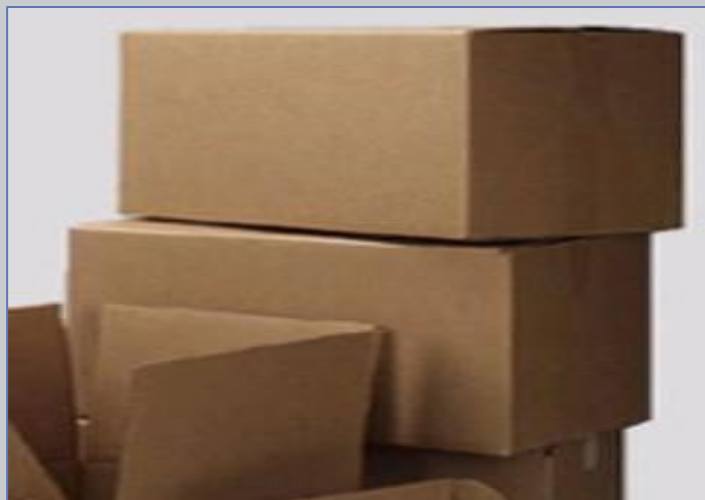


По степени жесткости

жесткая



полужесткая



мягкая





По конструкции

Разборная

Неразборная

Складная

Разборно-
складная

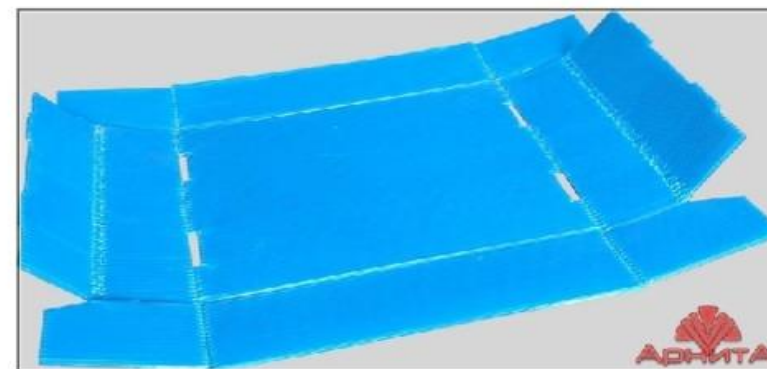
ТАРА И УПАКОВКА



Разборная
тара



ТАРА И УПАКОВКА



Складная тара



По способу изготовления

Литая

Штампованная

Бондарная

Клеевая







Тара должна отвечать ряду требований.

Технические требования предусматривают соответствие используемых материалов для производства тары, свойствам помещенных в тару товаров. Она должна быть прочной, обеспечивать сохранность товаров при транспортировке и хранении.

Экономические требования предусматривают, чтобы тара была недорогой в изготовлении, портативной и удобной для транспортировки как с товаром, так и в порожнем виде, иметь минимальную массу по отношению к затаренному товару, стоимость тары должна быть соизмерима со стоимостью товара.

Эстетические – тара должна иметь привлекательный внешний вид, тексты и рисунки должны служить воспитанию эстетических вкусов у покупателей.



При использовании для продажи товаров методом самообслуживания требования к таре повышаются. Она должна иметь достаточный объем информации о товаре, способах хранения и применения его, цене, предоставлять покупателю возможность свободно ознакомиться с товаром.

К *эксплуатационным* требованиям относят удобство распаковки, приемки, перевозки, хранения, продажи. Тара должна быть компактной, портативной, обеспечивать возможность работы с помощью компьютера.

Санитарно-гигиенические требования предполагают обеспечение возможности быстрой санитарной обработки и дезинфекции.

Экологические – безвредность тары, исключение загрязнения окружающей среды, утилизацию тары.



Развитие тарного хозяйства требует единой политики, так как огромное количество разноразмерной тары находится в обращении и она требует упорядочения.

Отрицательными последствиями большого количества типоразмеров тары являются:

- усложнение процесса производства тары, затруднение возможности его механизации и автоматизации;
- увеличение себестоимости производства тары;
- усложнение эксплуатации тары;
- снижение уровня механизации погрузочно-разгрузочных работ;
- усложнение международных перевозок.

Эти недостатки устраняет унификация тары – научно обоснованное сокращение типоразмеров тары, поступающей в обращение. Она предусматривает установление оптимальных размеров и веса тары, качество тароматериалов, приведение всего разнообразия видов тары к ограниченному их числу.



Унификация в современных условиях осуществляется на базе единого модуля для тары, перегрузочных механизмов, транспортных средств и оборудования для хранения. Оптимальные размеры транспортной тары определяют с учетом размеров и площади стандартного поддона. Модулем (базой) для унификации тары принят международный плоский поддон размером 800 х 1200 мм, площадью 0,96 м². На базе этого поддона разработана сетка унифицированных внешних и внутренних размеров тары.

По установленным внутренним размерам ящиков определены унифицированные размеры потребительской тары. Такая унификация позволяет не только резко сократить количество типоразмеров тары, но и способствует унификации тарных материалов, расфасовочно-упаковочных машин.

Размер унифицированной тары становится основой для определения габаритов транспортных средств, погрузочно-разгрузочных устройств. Это позволяет внедрить единую систему технологии обработки грузовых мест на складах, транспорте, торговле.



6.2. Организация оборота тары



Оборот тары складывается из следующих операций:

- Приемка тары по количеству и качеству;
- Вскрытие тары;
- Хранение тары;
- Возврат тары.

Правильная приемка, бережное хранение и своевременный возврат тары, правильное вскрытие имеют большое значение в сокращении расходов торговой организации.



Приемка тары

При отпуске товара в таре поставщик выписывает необходимые документы (накладную, товарно-транспортную накладную и др.), которые поступают вместе с товаром. В этих документах, составленных по типовым унифицированным формам, указываются данные о товаре и таре.

Тара, поступившая с товаром, должна быть принята материально ответственными лицами в соответствии с действующими нормативными документами и условиями договора.

Принимают тару по количеству и качеству.

Приемка по количеству включает проверку соответствия фактического наличия тары с данными сопроводительных документов. Необходимо обратить внимание на наличие сертификата. При приемке тара проверяется на правильность тарной маркировки. Мешки для хлебопродуктов клеймят несмывающейся краской, штампом с указанием категории мешка.



Маркировка деревянной и картонной тары должна содержать наименование предприятия-изготовителя или его товарный знак; обозначение стандарта или другой нормативно-технической документации.

На многооборотную тару наносится надпись «многооборотная».

При приемке тары по качеству выявляют, на сколько качество тары соответствует требованиям ГОСТов, техническим условиям и данным сопроводительных документов, обращают внимание на целостность, наличие загрязнений и т. д.

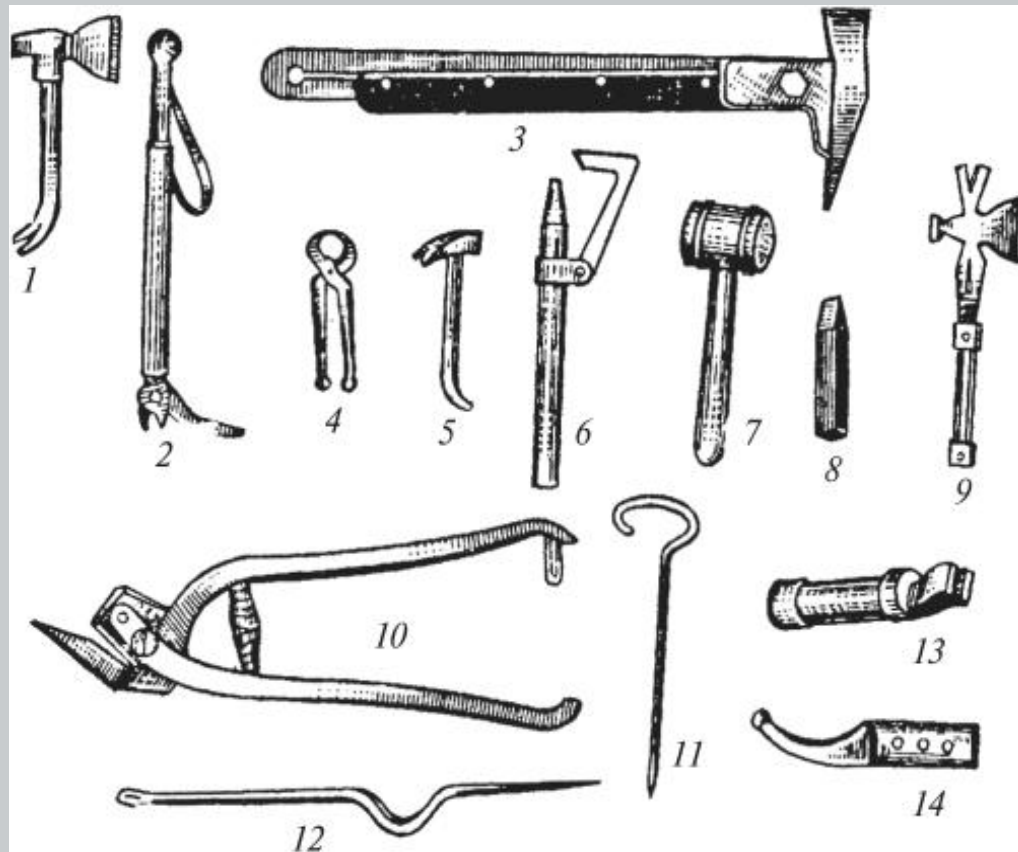
При установлении несоответствия фактического количества и качества тары данным сопроводительных документов составляется акт в том же порядке, что и на товар; при соответствии материально ответственное лицо расписывается в сопроводительных документах и ставит штамп.

Оприходование тары производится по ее фактическому количеству и качеству.



Вскрытие тары

Инструменты для вскрытия тары: молоток, кусачки, клещи, гвоздодер-ножницы, металлическая набойка для снятия обручей, нож для вскрытия мешков и паковочных тканей, гаечные ключи и др.



Инструменты для вскрытия тары:

- 1 – топорик-молоток;
- 2 – трубчатый гвоздодер;
- 3, 5 – молоток-гвоздодер;
- 4 – клещи;
- 6 – съемник обручей с бочек;
- 7 – деревянный молоток;
- 8 – набойка деревянная;
- 9 – томагавк;
- 10 – гвоздодер-ножницы;
- 11 – прут для вскрытия тары;
- 12 – фигурный рычаг;
- 13 – набойка металлическая;
- 14 – нож для вспарывания мешков



Деревянные ящики вскрывают со стороны крышки, перерезав ножницами окантовочную ленту, извлекая гвозди молотком-гвоздодером. В ящиках с крышками, вдвинутыми в пазы, крышка вынимается после снятия замка и крепления. Нельзя приподнимать и заламывать крышку ящика, не выдвинув гвозди, отбивать крышку каким-либо случайным предметом.

Деревянные бочки вскрывают со стороны укупорочного дна. Для этого снимают уторный обруч с помощью металлической набойки и молотка. Нельзя вскрывать дно бочки, ударяя по нему топором, ломом, выламывать дно. После освобождения бочки из-под товара укупорочное дно вставляется обратно в уторный паз, либо вкладывается в бочку.

Картонные ящики разрезают ножом по линии заклейки клеевой лентой клапанов, не повреждая клапаны. После освобождения продукции из ящика удаляют прокладки и перегородки, вскрывают дно ящика и ящик складывают по диагонали в сплошной лист.

Мешки вспарывают со стороны горловины серпообразным с тупым утолщением на конце ножом.

Стеклянную тару вскрывают ключом или штопором.



Хранение тары

Для обеспечения сохранности тары необходимо создать условия для ее хранения.

Тару необходимо хранить в закрытых складских помещениях или под навесом штабельным или стеллажным способом.

Деревянные ящики целесообразно укладывать на поддоны ящик к ящику отдельно по видам и типам.

Тару, имеющую специфический запах, хранят отдельно.

Картонная тара хранится в разобранном виде, рассортированной по видам, уложенной в пачки по 10 или 20 штук в сухих помещениях. Перед укладкой порожние мешки, паковочные ткани очищают от остатков продуктов, грязи, пыли, сортируют десятками по видам и категориям.

Картонная и текстильная тара должна храниться только в крытом помещении.

Мешки, кули тщательно очищают от пыли, высушивают и хранят на стеллажах в сухих помещениях.

Стеклянную тару хранят в ящиках, рассортированной по емкостям и по назначению.



Возврат тары

Порядок возврата тары должен быть предусмотрен в договорах поставки, в которых предусматривается имущественная ответственность таросдатчика за несвоевременный возврат тары и за возврат тары низкого качества.

Инвентарная многооборотная тара, принадлежащая определенному поставщику, возвращается ему по залоговым ценам, оговоренным в договоре.

Тара, стоимость которой включена в цену товара, возвращается тарособирающим организациям как тароматериал.

Тара, стоимость которой не включена в стоимость товара, должна возвращаться поставщику товара, но этот порядок обязательно должен быть предусмотрен в договоре.



Если стоимость тары включена в цену товара, стоимость тары сверх цен товара не оплачивается, при этом тара подлежит возврату тароремонтным предприятиям по договорным ценам как тароматериал.

Если договором поставки предусматривается, что стоимость тары не включена в цену товаров, тара оплачивается товарополучателем полностью по договорным ценам сверх стоимости товара, и в договорах должен быть предусмотрен возврат тары поставщику в обязательном порядке по ценам поступления.

При снижении качества возвратной тары товарополучателем она принимается по более низким ценам или товарополучатель выплачивает штраф. Это должно быть оговорено в договоре поставки, равно как и все вопросы по оплате тары. В процессе организации оборота тары имеют место расходы и потери.

Сдают тару по количеству и качеству предприятию-изготовителю или на тарные склады, которые осуществляют сбор различных видов возвратной тары, ее ремонт, изготовление новой тары, переработку нестандартной или вышедшей из оборота тары и возврат тары поставщикам.



При организации работы с тарой имеют место расходы, потери и доходы.

К расходам по таре относятся:

- затраты по доставке, сбору, хранению, погрузке, транспортировке, разгрузке порожней тары;
- амортизация инвентарной и собственной тары;
- расходы по эксплуатации тары-оборудования;
- расходы, связанные с ремонтом, очисткой и дезинфекцией тары;
- отчисления на премирование за сбор и сдачу тары;
- прочие расходы по таре.



Потери по таре возникают из-за:

- снижения стоимости возвращенных мешков вследствие понижения их качества;
- разницы между учетной и приемной ценой деревянной тары, которая по своему техническому состоянию не может быть отнесена к таре, требующей ремонта, но может быть сдана как тароматериал;
- потерь от порчи тары, пришедшей в негодность до истечения срока службы в результате небрежного обращения;
- штрафов за несвоевременный возврат;
- прочих потерь.



К доходам по таре относятся:

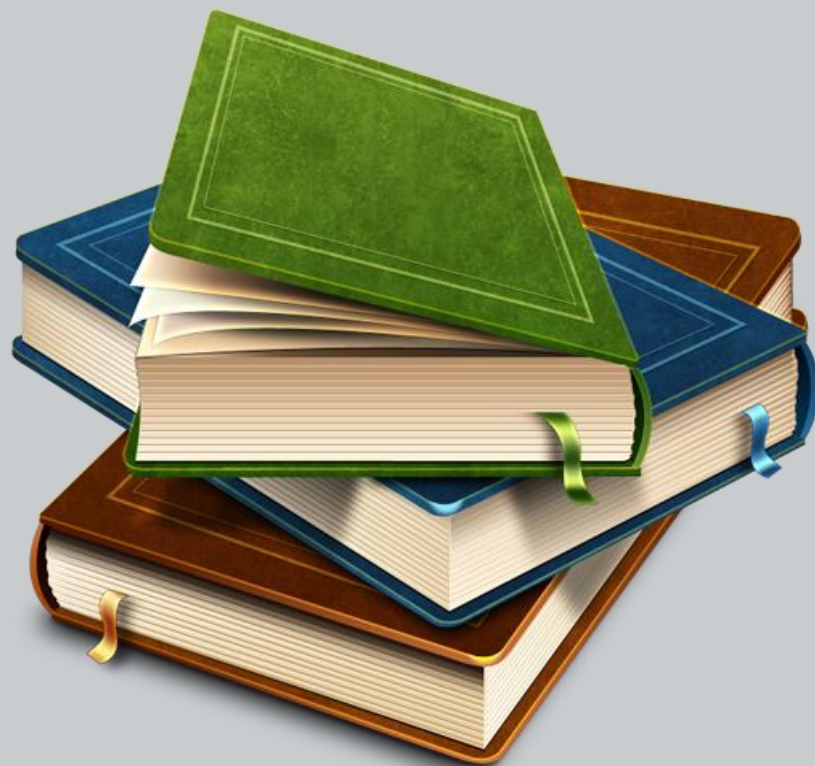
- доходы от оприходования тары и последующей ее реализации;
- доходы от превышения стоимости возвращенной деревянной и картонной тары поставщикам или тарособиравшим предприятиям над суммой, уплаченной при ее поступлении с товаром;
- доходы от реализации не подлежащей возврату тары;
- суммы, возмещаемые поставщиком, расходов по сбору, хранению и транспортировке тары;
- прочие доходы.



Вопросы для самоконтроля:



1. Дайте определение понятию «упаковка».
2. Дайте определение понятию «тара».
3. Раскройте роль тары в торгово-технологическом процессе.
4. По каким признакам классифицируют тару?
5. Назовите виды тары.
6. Дайте характеристику основных видов тары.
7. Перечислите требования, предъявляемые к таре, и дайте их характеристику.
8. Из каких операций складывается оборот тары?
9. Как осуществляется приемка тары по количеству и качеству?
10. Как осуществляется хранение тары?
11. Как осуществляется возврат тары?
12. Назовите пути повышения эффективности работы с тарой.



Литература:

1. Виноградова, С. Н. Организация и технология торговли / С. Н. Виноградова. – Минск: Выш. школа, 2009, с. 169-189.
2. Платонов, В. Н. Организация торговли: учебное пособие / В. Н. Платонов. – Минск: БГЭУ, 2002, с. 246-262.





Автор:

Дашинская Ольга Вячеславовна,
преподаватель высшей квалификационной категории
E-mail: mail@mtk-bks.by